

Manual do Estudante

Justificativa de Rendimento Acadêmico Insuficiente – RI

Objetivo: Este tutorial tem como finalidade orientar os alunos sobre como realizar a justificativa de Rendimento Acadêmico Insuficiente – RI da Bolsa Social e Bolsa ProUni, por meio do requerimento *"Reconsideração de Encerramento da Bolsa Filantrópica"*, disponível no Portal do Aluno. Siga os passos para garantir que sua solicitação seja realizada com sucesso.

PASSO 1 – Acesse o Portal do Estudante

- 1. Acesse o Portal do Aluno por meio do site da Católica (Unidade de Missão) e clique na aba "Estudante".
- 2. 🔗 Ou utilize o link direto: Portal do Aluno

Na tela de login, preencha:

Usuário: seu RA (ex.: UC123456).

Senha: sua senha de acesso cadastrado.



- 3. Clique em "ACESSAR".
- 4. Se tiver esquecido sua senha, clique na opção "Esqueceu sua senha?".
- 5. Na nova tela, informe seu RA e e-mail cadastrado, depois clique em "CONTINUAR" para receber o <u>link de redefinição</u> no seu e-mail.



PASSO 2 – Acesse às Solicitações de Requerimento

1. No menu lateral esquerdo, clique no ícone de **três linhas horizontais** (\equiv) para expandir o menu.



2. Em seguida, role até localizada a aba "Secretaria" e clique na opção "Solicitações".

PASSO 3 – Selecione o tipo de Requerimento:

1. Na tela Requerimentos, verifique se você está na aba "Disponíveis".

2. No campo Requerimentos disponíveis, selecione conforme o ex.: "Todos os grupos de atendimento".

Universidade Católica de Brasilia				
≡	Requeriment	os		
P				
Ħ	Disponíveis Solicitado	S		
88				
0	Requerimentos disponíveis:	Todos os grupos de atendimento	~	
	Тіро	Grupo de atendimento	Valor	
ペ⁺	CONTATO COM A CENTRAL NEGOCIAÇÃO	DE Protocolos UCB Presencial	R\$0,00 *	ver detalhes
थे ×	CONTATO COM A CENTRAL NEGOCIAÇÃO	DE UBEC - Financeiro	R\$0,00 *	ver detalhes
Ć~	Declaração de Passe Estudar	ntil Auto Serviços - Portal Acadêmico UCB	R\$0,00 *	ver detalhes
0 -	Declaração de Provável Form	ando Auto Serviços - Portal Acadêmico UCB	R\$0,00 *	ver detalhes
0	Declaração Financeira	Auto Serviços - Portal Acadêmico UCB	R\$0,00 *	ver detalhes

 Na lista de requerimentos disponibilizados, localize a opção "Reconsideração de Encerramento da Bolsa", e clique em "ver detalhes".

UCB - Atividade complementar - Presencial	Protocolos UCB Presencial	R\$0.00 *	ver detalhes
UCB - Cancelamento de Matrícula	Protocolos UCB Presencial	R\$0,00 *	ver detalhes
UCB - Escusa Religiosa - Presencial	Protocolos UCB Presencial	R\$0,00 *	ver detalhes
UCB - Reconsideração de Encerramento da Bolsa	Protocolos UCB Presencial	R\$0,00 *	ver detalhes
UCB - Regime Especial de	Protocolos UCB Presencial	R\$0,00 *	ver detalhes



 Uma mensagem de confirmação será exibida, indicando o tipo de requerimento selecionado. Confirme a informação exibida no campo "Descrição".

Descrição: UCB - Reconsideração de Encerramento da Bolsa Filantro	ópica
Procedimentos:	
	\mathbf{X}

5. Se estiver correto, clique em "**Solicitar**" para abrir o formulário de requerimento.

PASSO 4 – Preencha o Formulário de Requerimento

- 1. 'Na tela Detalhes do Requerimento, confira:
 - o O período letivo que refere a solicitação
 - Tipo de Requerimento: ex.: UCB Reconsideração de Encerramento da Bolsa Filantrópica.
 - Local de Entrega: sua unidade (ex.: UCB Câmpus Taguatinga).

= Q	Detalhes do Requerimento	~		
e	Registro acadêmico Nome			@ Adicionar anexo
88	Tipo de Requerimento			
O	UCB - Reconsideração de Encerramento da Bolsa Descrição			
.⊀+	UCB - Reconsideração de Encerramento da Bolsa Filantrópica Procedimentos			
थ -	Valor do serviço R\$0,00			
E ~	Entrega da solicitação			
۵.	Local de Entrega	Localidade	Taxa (R\$)	Prazo
<u>م</u>	Custo Total R\$0,00	CB - Câmpus Taguatinga	R\$ 0,00	
*	Solicitação *			
Q3				
ø				
				Solicitar

- **2.** No campo "**Solicitação***", insira sua justificativa. Este campo é de preenchimento obrigatório.
- **3.** Para anexar arquivos complementares (opcional), clique em **"Adicionar anexo"**, no canto superior direito da tela.
- 4. Clique em "Solicitar" para enviar.

ubec.edu.br

5. Será exibida uma mensagem de confirmação. Clique em "**Sim**" para finalizar, se estiver tudo correto.

Confirmação de Requerimento			
Você confirma a abertura do requerimento com base nos dados informados?			
Não	Sim		



PASSO 5 – Acompanhe a Solicitação

1. Após o envio, acesse a aba "**Solicitados**", onde constam todas as solicitações já realizadas;

=	Requerimentos		
Ħ	Disponíveis Solicitados		
88	Requerimentos Solicitados: Todos os grupos de atendimento	~	
©	🚯 Em andamento 🔞 Concluído 🚯 Cancelado		
ন জিড	Filtrar por Nº Protocolo 1045823		
<i>&</i> ~	A 1/28 Descentioneric de Sacramente de Baixe		
۵.,	Abertura: 02/07/2025 11:55:52	Protocolo: 1045823	Outras ações 🔻
♀ ~	Status: Em andamento Solicitação: Em 02/07/2025 11:55	Etapa Atuai: Analise da equipe do PCB	
-2 -2	Solicito realizar a Reconsideração do encerramento da bolsa por motivo de saúde Discussão: Solução:		
Ø	Histórico de etapas		
	Data de conclusão: 02/07/2025 11:56:2		

2. poderá identificar a solicitação pela descrição: ex.: "UCB – Reconsideração de Encerramento da Bolsa".

Além disso, é possível visualizar os seguintes detalhes da solicitação:

- Número do protocolo
- Data e hora de abertura
- Status atual: Em andamento, concluído ou cancelado
- Etapa atual do processo
- Você pode filtrar por número do protocolo ou por grupo de atendimento, facilitando a busca.
- **3.** Clique em **"Exibir detalhes...**" para ver histórico de etapas, discussão e downloads de anexos.
- 4. Clique em "Outras ações" (botão verde), nele, você pode encontrar opções como:
 - Enviar arquivo complementar;

Anexar Arquivos ao Requerimento		×
Descrição *		
Enviar Arquivo *		Enviar Arquivo
	Cancelar	Adicionar ao requerimento



• Adicionar Discussão caso queira complementar informações;



5. Acompanhe a alteração do status até apresentar "Concluído".

鯵 Pronto!

Agora você já sabe como solicitar e acompanhar o requerimento de *Reconsideração de Encerramento da Bolsa* no Portal do Aluno.

Se ainda tiver dúvidas, entre em contato com o Programa de Concessão de Benefício - PCB da sua Unidade de Missão.

