

# GUIA DO UNIVERSITÁRIO



## Sumário

- 03.** Apresentação do Guia
- 04.** Conheça nossa Reitoria
- 05.** Pastoralidade
- 06.** Plataforma AVA – Ambiente Virtual de Aprendizagem
- 07.** Conheça Nossa Biblioteca Virtual
- 07.** Canais de atendimento
- 07.** Processos acadêmicos
- 10.** Colação de grau
- 11.** Informações Financeiras
- 11.** Avaliação de aprendizagem
- 12.** Fórum
- 13.** Atividade aberta
- 13.** Questionário
- 14.** Prova Final
- 14.** Prova de Recuperação
- 15.** Atividade Substitutiva
- 15.** Apoio ao Estudante
- 16.** Setor de estágio e empregabilidade – UCB Integra
- 16.** Pós-Graduação
- 18.** Informações rápidas
- 21.** Ouvidoria Católica EAD





## APRESENTAÇÃO DO GUIA

Este Guia do Universitário foi criado para facilitar o seu ingresso na Instituição, com informações essenciais para dar início à sua vida acadêmica. Conheça-o e tenha uma visão geral da Católica, bem como dicas para auxiliá-lo durante seu percurso no ensino superior.

## CONHEÇA NOSSA REITORIA

O gestor máximo da Universidade Católica de Brasília é o reitor, que é assessorado pelas pró-reitorias: acadêmica, administrativa e de educação a distância. Conheça:



**Prof. Carlos Longo, PhD**  
REITOR



**Profa. Dra. Adriana Pelizzari**  
PRÓ-REITORA ACADÊMICA



**Prof. Me. Wesley Rodrigues Sepúlveda**  
PRÓ-REITOR ADMINISTRATIVO



**Prof. Me. Fellipe de Assis Zarembo**  
PRÓ-REITOR DE EAD

## PASTORALIDADE

A UCB preza pelo cuidado com a dimensão espiritual de toda a comunidade acadêmica. Entre várias ações nesse sentido, as celebrações eucarísticas acontecem na Capela São João Batista de La Salle. Confira os dias e horários das celebrações na Coordenação de Pastoralidade – bloco A sala 015.



### **Mais informações:**

Telefone: (61) 3356.9412

## PLATAFORMA AVA – AMBIENTE VIRTUAL DE APRENDIZAGEM

Contamos com um Ambiente Virtual de Aprendizagem (AVA). Hospedado em nuvem, disponível 24 horas por dia, 7 dias por semana. O LMS Learning Management System, “é a plataforma Brightspace provida pela empresa canadense D2L Desire 2 Learn, com mais de 20 anos de atuação no mercado e fornecedora de uma tecnologia usada em grandes instituições do mundo. O AVA poderá ser acessado de qualquer dispositivo móvel, basta baixar o aplicativo Pulse e selecionar a fornecedora do seu aprendizado **UBEC**.

Em sua sala de aula virtual, você encontrará espaços de comunicação e interação: conteúdo da disciplina, videoaulas, plano de ensino, fóruns, atividades avaliativas, informações sobre o professor e sobre seus colegas de turma, calendário, recurso para envio de atividades supervisionadas e ferramentas de comunicação.



### **OBSERVAÇÃO:**

Todas as comunicações por e-mail são feitas por meio do e-mail institucional. ([SEUNOME@a.ucb.br](mailto:SEUNOME@a.ucb.br))

## CONHEÇA NOSSA BIBLIOTECA VIRTUAL

A Minha Biblioteca é uma base de livros eletrônicos que oferece acesso a milhares de livros técnicos, científicos e profissionais das principais editoras acadêmicas do país.

Para acessá-la, basta fazer a pesquisa de seu interesse diretamente na página da Biblioteca dentro da opção **Consulta ao Acervo**. O acesso aos livros eletrônicos é exclusivo para estudantes efetivamente matriculados, professores e colaboradores da UCB.

Atualmente, temos mais de 270.000 exemplares físicos. Os livros são organizados de acordo com a Classificação Decimal Universal (CDU), um sistema de classificação documentária que atribui um número para cada assunto.

Na nossa infraestrutura existem 25 cabines para estudo em grupo na Biblioteca Central.

[Acesse a página](#)

## CANAIS DE ATENDIMENTO

Fique por dentro dos nossos canais de atendimento!

### Anote aí:

- 📌 WhatsApp Business: (61) 3356 9000;
- 📌 Central de Atendimento: 3356 9000 – segunda a sexta de 8h às 20h40;
- 📌 Atendimento presencial no ATENDE – Atendimento Estudantil – Segunda a quinta das 8h às 21h e na sexta das 8h às 20h.

## PROCESSOS ACADÊMICOS

A Secretaria da UCB é responsável por cuidar dos processos acadêmico-administrativos referentes à vida do estudante e à sua documentação.

### Renovação de matrícula:

A cada semestre letivo, em período determinado no Calendário Acadêmico, você deverá renovar sua matrícula, conforme as Normas de Matrícula, para não ser considerado desistente. Fique atento às informações financeiras sobre a renovação:

- 📌 O valor da mensalidade será pago em seis parcelas, com vencimento no dia 10 de cada mês. O boleto poderá ser emitido no portal do estudante (Gol), no link: Segunda Via Boleto;
- 📌 Se o seu boleto estiver vencido, fique tranquilo. A primeira mensalidade não tem incidência de juros e multas, mas lembre-se é somente a primeira;

- 📌 Os boletos com vencimento inferior a 29 dias poderão ser pagos em toda rede bancária;
- 📌 Para pagamento de boletos em atraso superior a 29 dias, entre em contato com a Central de Negociação. Anote os dados de contato:
  - 📎 Site: <https://ucb.catolica.edu.br/portal/estudante/central-de-negociacao/>
  - 📎 Telefone: 4000-2930 | (61) 3774-0999
  - 📎 WhatsApp: (61) 99327-3216
  - 📎 E-mail: [centraldenegociacao@ubec.edu.br](mailto:centraldenegociacao@ubec.edu.br)

### **Trancamento de matrícula:**

Caso deseje realizar o trancamento do seu curso, é necessário formalizar o pedido no ATENDE. O período é estabelecido em calendário acadêmico. Para solicitações fora do prazo, deverá haver comprovação da justificativa.

O trancamento de matrícula pode ser solicitado apenas por estudantes que tenham cursado 2 módulos (1 semestre) completo.

### **Cancelamento de matrícula:**

É o instrumento utilizado pelo estudante (contratante) para rescindir o contrato de prestação de serviços educacionais com a Instituição de Ensino Superior.

O estudante pode solicitar o cancelamento a qualquer momento durante o seu curso, porém, ao cancelar sua matrícula, o aluno perde totalmente o vínculo com a instituição.

### **Ajustes de disciplinas (Inclusão, Exclusão e Substituição de disciplinas)**

O processo de ajustes é destinado aos estudantes que:

- 📌 Possuam reprovações;
- 📌 Estejam fora do fluxo regular;
- 📌 Desejem substituir uma disciplina sugerida por outra disciplina que esteja em oferta;
- 📌 Desejem excluir alguma disciplina sugerida.

Solicitações desta natureza poderão ser realizadas nos prazos descritos em calendário acadêmico através do Portal do Estudante. Se preferir, consulte mais informações com a **Coordenação do seu curso**.



### Aproveitamentos de estudos:

As solicitações de aproveitamento de disciplinas poderão ser realizadas nos períodos descritos no calendário acadêmico.

Alunos calouros formalizam o pedido no ato da matrícula, sendo necessário o anexo do histórico e ementas das disciplinas cursadas.

Alunos veteranos devem formalizar o pedido através no ATENDE, apresentando histórico e ementas das disciplinas cursadas.

Solicitações enviadas em canais diferentes dos mencionados acima não serão analisadas.

A análise de aproveitamento de estudos levará em consideração os seguintes critérios: as disciplinas devem ter sido cursadas em até 5 anos; ter no mínimo 75% de similaridade conteúdo e carga horária do componente curricular.

**Observação:** não serão aproveitadas as disciplinas cujo conteúdo seja baseado em legislações, caso tenha havido alterações nas leis que compõem as ementas após o período em que foram cursadas

### Revisão de nota/menção:

Compete ao estudante acompanhar o lançamento das notas no AVA e no histórico acadêmico. Uma vez identificada qualquer divergência, o estudante deverá solicitar processo de revisão de menção. Os prazos estão estabelecidos no calendário acadêmico.

Uma vez que a nota esteja consolidada no histórico escolar, o estudante deverá protocolar o processo através do **Portal do Estudante**. Solicitações fora dos prazos estabelecidos e disciplinas cursadas em semestres/anos anteriores poderão ser indeferidas.

### Transferência interna:

Condições estabelecidas em edital. Desde que o estudante atenda aos requisitos do edital e manifeste interesse pela transferência, poderá submeter-se ao processo seletivo. A adaptação curricular deverá ser objeto de processo de equivalência de disciplinas, após o processo de matrícula do estudante.

## COLAÇÃO DE GRAU

A Colação de Grau é um ato oficial da Universidade no qual o formando recebe o grau acadêmico a que faz jus após o encerramento do seu curso.

Informamos que todos os concluintes devem solicitar a colação de grau por meio do **Portal do Estudante**, caso tenha cumprido os requisitos a seguir:

- 📌 Ter sido aprovado em todas as disciplinas do curso;
- 📌 Estar formado no sistema acadêmico;
- 📌 Não ter pendências de documentação e de horas complementares.

### TIPOS DE COLAÇÃO DE GRAU

**Coletiva:** A cerimônia de outorga ocorre apenas 2x no ano (1º e 2º semestre), de forma presencial, no teatro Católica de Brasília Campus Taguatinga, em datas ordinárias, conforme calendário acadêmico.

**Festiva:** Toda a logística é de responsabilidade dos formandos por meio de contato com o prestador do serviço desejado. A festividade ocorre em lugar definido entre o prestador e a turma. Para receber o diploma, é necessário participar da colação coletiva ou antecipada.

**Antecipada:** A outorga de grau é realizada apenas com a assinatura da ata pelo concluinte quando convocado a comparecer presencialmente no Campus da UCB

### Emissão de diploma:

Processo protocolado em conjunto com a colação de grau, ou posterior a esta. A primeira via é gratuita e fica disponível em até 60 (sessenta) dias úteis após a de colação de grau.

**Saiba mais**








### Ao iniciar os estudos na Universidade:

Fique sempre de olho no calendário acadêmico, pois é um documento importante para sua rotina universitária.

**Confira o Calendário Acadêmico no site da Católica**

### A serviço do estudante:







O Portal do Estudante é uma ferramenta que a UCB disponibilizou para trazer mais praticidade a você, possibilitando a abertura de vários requerimentos, como por exemplo:

-  Declaração de Escolaridade;
-  Declaração de Passe Estudantil;
-  Declaração de Provável Formando;
-  Horário do Estudante Completo;
-  Histórico Escolar;
-  Declaração Financeira;
-  Extrato para Imposto de Renda

### Solicitação de documentos:

Caso você precise de algum documento acadêmico emitido pela Católica EaD, este deve ser solicitado por meio da Secretaria Virtual.

Será possível solicitar, entre outros, os seguintes documentos:

-  Declaração de estudante;
-  Declaração para Imposto de Renda;
-  Declaração de provável formando;
-  Histórico Escolar;
-  Currículo;
-  Declaração de conclusão.

### Carteirinha Digital:

A Carteirinha de Estudante será totalmente digital, com apenas um clique – de forma rápida, prática e sem nenhum custo – o documento estará disponível. Além de trazer mais praticidade e tecnologia, a adoção do formato digital de carteirinha é um gesto de cuidado com o meio ambiente. Clique aqui e saiba como solicitar.

**Saiba mais**



## INFORMAÇÕES FINANCEIRAS

As mensalidades da Universidade vencem todo dia 10. Certifique-se de efetuar o pagamento até esta data para obter os descontos propostos. Boletos pagos após a data de vencimento implicam na perda dos descontos e cobrança de multas e encargos.

[Clique aqui para acessar seu boleto](#)

## APOIO AO ESTUDANTE

Conheça o Núcleo de Inclusão e Orientação Psicopedagógica (NIOP)

O Núcleo irá oferecer serviços que possibilitem aos estudantes em geral, e em especial aqueles com necessidades educacionais especiais e diferenciadas de aprendizagem, o suporte e as orientações necessárias ao seu pleno desenvolvimento enquanto um profissional em formação.

Além do espaço de acolhimento, estímulo e orientação ofertado aos discentes, o Núcleo visa funcionar, ainda, como uma importante estratégia institucional de orientação e a assessoramento docente quanto às adequações curriculares e didáticas que estudantes com necessidades educacionais especiais demandem.

### Mais informações:

Telefone: 3356.9724 ou 3356.9323

E-mail: niop@ucb.br

## COMISSÃO PRÓPRIA DE AVALIAÇÃO

A Comissão Própria de Avaliação (CPA) é a voz dos segmentos da instituição, um lugar de representatividade de estudantes, educadores e colaboradores, que em conjunto com representantes da comunidade, tem a função de melhorar a entrega dos serviços oferecidos pela Universidade Católica de Brasília. Ao longo dos anos de existência, a Comissão vem desenvolvendo o seu trabalho de autoavaliação institucional procurando identificar as condições de ensino, pesquisa e extensão e também da gestão em constante dialógica com todos os atores envolvidos nos diversos segmentos que envolvem a Universidade e a comunidade. A CPA é composta por 10 membros, nomeados pela Reitoria da Universidade.

[Saiba mais acessando o nosso site](#)



## SETOR DE ESTÁGIO E EMPREGABILIDADE – UCB INTEGRA

O UCB Integra busca, no cumprimento da Lei de estágio 11.788/2008, resguardar a Universidade e seus estudantes de estágios exploratórios.

O setor procura, por meio do estágio, auxiliar os estudantes na qualificação do processo teórico, alinhando a prática do estágio em empresas idôneas, que proporcionem aos estudantes oportunidade de aprendizado e efetivação no mercado de trabalho.

As vagas de estágios e empregos são divulgadas na Plataforma de Carreiras.

### Contatos:

E-mail: [integra@ucb.br](mailto:integra@ucb.br)

Telefone: 3356-9076 / 3356-9483

Localização: Campus Taguatinga,  
Bloco M, Sala 115

## PÓS-GRADUAÇÃO

Para recém-formados em qualquer curso de graduação que desejem dar um salto na carreira e aumentar suas responsabilidades, a pós-graduação é a chave do sucesso. Confira as opções da UCB nos cursos lato sensu (especialização) nas modalidades EaD e Presencial e stricto sensu (mestrado e doutorado).

**Pós-Graduação EAD**

**Pós-Graduação Presencial**

**Pós-Graduação Stricto Sensu**

Você sabia que egressos da Universidade Católica de Brasília têm desconto? Acesse nossa política de desconto e saiba mais!

**Acesse**

## OUVIDORIA CATÓLICA

### O que é ouvidoria?

É o espaço de acolhimento para receber, examinar e encaminhar aos setores competentes todas as solicitações, sugestões, reclamações, críticas, elogios e denúncias podendo gerar informações com o objetivo de aperfeiçoar o processo de trabalho dentro da organização.

É uma atividade institucional de representação autônoma, imparcial e de caráter mediador, pedagógico e estratégico, que acolhe manifestações não concluídas por outros meios de atendimento para análise e atuação na busca de soluções.

### Qual a sua finalidade?

A ouvidoria tem por propósito buscar soluções para as demandas do seu público, oferecer informações gerenciais e sugestões à organização em que atua, visando o aprimoramento da prestação do serviço e do relacionamento. Ao desempenhar seu papel de porta-voz do público na organização, o Ouvidor atua como importante mecanismo de interação entre a instituição e a sociedade, aliado na defesa dos direitos e na busca de soluções de conflitos.

A atuação da Ouvidoria se faz na defesa da administração, procurando mediar as reivindicações, exercendo influência preventiva e corretiva de problemas interpessoais, de arbitrariedades ou negligências, ou ainda, de abuso de poder.

**Saiba mais!**

## ATIVIDADES COMPLEMENTARES

As atividades complementares são componentes curriculares obrigatórios, de exigência do Ministério da Educação para a complementação da carga horária total do curso, com o objetivo de enriquecer e complementar a formação do estudante, por meio da diversificação das experiências, dentro e fora do ambiente universitário. Os estudantes que forem obrigados a cumpri-las, em função do currículo do curso, devem fazê-lo ao longo de sua formação. Informações relativas à normatização destas atividades, as horas necessárias a cada curso de graduação, bem como a distribuição destas horas, devem ser obtidas nas coordenações dos cursos.

**Acesse**



## BOLSAS, FINANCIAMENTO E CONVÊNIOS

Universidade Católica de Brasília estabelece, de acordo com as condições estabelecidas pela União Brasileira de Educação Católica (UBEC), as regras para concessão de benefícios parciais/totais, financiamentos e parcelamentos semestralmente aos estudantes dos cursos de graduação presencial e do 1º e 2º módulos dos cursos da graduação a distância.

Dessa forma, foi desenvolvido o Programa de Benefícios Parciais/Totais, Financiamentos e Parcelamentos, que por meio de uma portaria, é divulgado pela reitoria da Universidade estabelecendo as seguintes modalidades:

- I - Bolsas Filantrópicas;
- II - Bolsas Funcionais;
- III - Custeios;
- IV - Descontos por Convênios;
- V - Descontos Comerciais/ Institucionais;
- VI - Financiamentos e Parcelamentos estudantis

## INTERCÂMBIO

A UCB facilita o processo de intercâmbio e disponibiliza aos estudantes regularmente matriculados a possibilidade de participarem dos programas de mobilidade acadêmica por meio de acordos com instituições estrangeiras.

### PROGRAMA DE MOBILIDADE INTERNACIONAL





Possibilita que estudantes da UCB possam cursar um (01) semestre da Graduação no exterior por meio de acordos bilaterais com instituições estrangeiras.

Os estudantes selecionados serão dispensados do pagamento de mensalidades e outras taxas acadêmicas na Universidade Anfitriã e na UCB durante o período de realização do intercâmbio.

### Requisitos:

- a.** Ter nacionalidade brasileira;
- b.** Ter idade mínima de 18 (dezoito) anos completos;
- c.** Estar regularmente matriculado na UCB;
- d.** Ter integralizado de 20% até 90% do currículo até o momento da viagem;
- e.** Possuir Índice-vida (Coeficiente de Rendimento Acadêmico) igual ou superior a 7,0 (sete);
- f.** Não possuir mais de 03 (três) reprovações no histórico da UCB;
- g.** Não ter sofrido sanções disciplinares na UCB.
- h.** Comprovar a proficiência no idioma da Universidade Anfitriã, caso esta exija.



### Inscrição: Editais semestrais

-  Contatos: Sala R - 200
-  Telefone: 3356-9795
-  E-mail: [cooperation@ucb.br](mailto:cooperation@ucb.br)
-  Clique para acessar a página: [Clique aqui!](#)

## PROGRAMA DE MONITORIA VOLUNTÁRIA DA UCB

O Programa de Monitoria constitui-se em instrumento pedagógico que tem por finalidade despertar o potencial e interesse do estudante quanto à carreira docente e pesquisa, favorecendo o desenvolvimento de habilidades e competências no que tange essas atividades.

### Objetivo:

-  Inserir o estudante em práticas acadêmicas extracurriculares, por meio do contato com o professor-orientador e com os demais estudantes;
-  Possibilitar a apropriação do conhecimento pelo estudante e o aprofundamento teórico na respectiva disciplina, por meio da responsabilidade nas atividades de monitoria.



**Inscrição:** Editais semestrais

📌 Contatos: [monitoria@ucb.br](mailto:monitoria@ucb.br)

📌 Clique para acessar a página: [Clique aqui!](#)

## PROGRAMAS E PROJETOS (GRADUAÇÃO, PESQUISA E EXTENSÃO)

A Universidade Católica de Brasília oferece aos estudantes a oportunidade de participarem de projetos de ensino, pesquisa e extensão. Informe-se na coordenação de seu curso.

[Participe! Conheça e fique por dentro de tudo!](#)

## ESTACIONAMENTO

O estacionamento é destinado aos visitantes, estudantes e colaboradores da UCB. São quase 3.000 vagas demarcadas e iluminadas. No horário das 7h às 22h30 de segunda a sexta-feira e aos sábados das 7h às 18h30. Há vagas destinadas a pessoas com necessidades especiais e aos idosos.

## OUTROS SERVIÇOS

- 📌 Restaurantes e quiosques de alimentação: Existem, na Universidade Católica de Brasília, várias opções de lanchonetes para a alimentação da comunidade acadêmica. Além de salgados, sucos, refrigerantes e lanches rápidos.
- 📌 Brigada de incêndio: Há na UCB um grupo de brigadistas treinados para atuar no combate a incêndios. Esses profissionais também são treinados para verificar situações de risco, os extintores e fazer o primeiro atendimento quando alguém se machuca ou se sente mal. Também acompanham, quando necessário, os estudantes e funcionários que necessitam usar cadeira de rodas. Informações: (61) 3356 9439 Bloco A, Sala A 005, Campus I.

## Achados e Perdidos:

Quando algum objeto é esquecido na UCB, ele deve ser entregue na portaria do bloco onde foi encontrado. Ali, permanece por 24h. Após esse tempo, é encaminhado ao bloco M, sala M04A, Campus I, onde será cadastrado e acondicionado em um depósito onde permanece por até seis meses. Se o dono não o procurar neste intervalo de tempo, o objeto será doado. Documentos são encaminhados aos Correios.



## Bicicletário:

Caso você opte por vir à UCB usando bicicleta, há, no estacionamento localizado entre a Biblioteca Central e o Bloco F, Campus I, um espaço próprio para você deixá-la em segurança. Posto de atendimento bancário Santander: Localizado no Campus I da UCB, uma agência bancária atende funcionários e estudantes da instituição. A agência do Banco Santander, no prédio São João Batistade La Salle (Bloco Central).

## PRELEST

O Projeto de Relações Estudantis (PRELEST) tem por objetivo contribuir para a articulação e formação política e cidadã dos estudantes, em uma perspectiva de fortalecer o movimento estudantil na UCB, através de projetos de formação, de espaço de diálogo e reflexão sobre as questões fundamentais que envolvem a Educação Superior e a Universidade, tendo em vista uma educação de qualidade, o protagonismo juvenil e uma ação conjunta entre C.A's, Coletivos específicos de estudantes como: Empresas Juniores e Ligas, reitoria, coordenação de curso, professores, colaboradores e em parceria com outros projetos de Ensino, Pesquisa e Extensão.

## Contatos:

- 📞 Telefone: 3356 9410
- ✉ E-mail: [prelest@ucb.br](mailto:prelest@ucb.br)
- 📍 Local: Salas: C207 e C208

## CENTRO ACADÊMICO

O Centro Acadêmico é uma entidade composta por estudantes em seus respectivos cursos, com o intuito de representar interesses, reivindicações e promover lutas e disputas estudantis dentro da Universidade e na sociedade. Para organizar os trabalhos realizados pelo C.A, anualmente ou a cada dois anos é eleita uma gestão. Mas é importante lembrar que o C.A não existe sem a participação dos estudantes independente de serem ou não da gestão. Todos são convidados a contribuir na organização do C.A dentro do seu curso. Procure saber se no seu curso tem C.A, se não tiver mobilize colegas para abrir o C.A do seu curso.

## VETERANOS E CALOUROS UCB

Tenha sempre em mãos o seu calendário acadêmico. Ele é fundamental para sua rotina universitária. Boas-vindas aos Veteranos (as) e Calouros (as)!



Universidade Católica de Brasília

**Curta e compartilhe cada momento na Universidade!**

Siga as nossas redes sociais  
[@catolicadebrasil](#)

