

EDITAL Nº 77/2022**1ª CHAMADA DO PROCESSO SELETIVO PARA CONTRATAÇÃO DE
DOCENTES NO ÂMBITO DO CONTRATO DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS
N. 39/2021-PMDF**

DISCIPLINA	MODALIDADE	FORMAÇÃO	REQUISITOS	CARGA HORÁRIA PREVISTA
Comando e Estratégia	Presencial	Especialista, cursos da área de ciências sociais ou humanas.	Experiência profissional comprovada de pelo menos 5 anos como gestor em nível estratégico em polícias militares. Experiência docente em nível superior de pelo menos 3 anos.	
Geopolítica e Segurança Pública	EaD	Doutor, cursos da área de ciências sociais ou humanas	Experiência profissional comprovada de pelo menos 3 anos como gestor em nível estratégico em polícias militares. Experiência docente em nível superior de pelo menos 3 anos.	

- **Os docentes aprovados na prova objetiva, caso tenham interesse em ministrar as disciplinas acima, devem inscrever-se através de formulário ate o dia 28/11.**
- **Serão consideradas as candidaturas que cumprirem os requisitos especificados para fins de realização de aula teste e entrevista nos moldes previstos no edital.**

**ANEXO I - REQUISITOS DE ESCOLARIDADE, TITULAÇÃO,
EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL, REMUNERAÇÃO, ASSIM COMO
FUNÇÕES EXERCIDAS PARA CADA VAGA**

PEDAGOGO-

Remuneração: R\$ 2700,07

Descrição das atividades: Em consonância com a Classificação Brasileira de Ocupações - CBO, instituída por portaria ministerial nº. 397, de 9 de outubro de 2002, implementam, avaliam, coordenam e planejam o desenvolvimento de projetos pedagógicos/instrucionais nas modalidades de ensino presencial e/ou a distância; participam da elaboração, implementação e coordenação de projetos de recuperação de aprendizagem, aplicando metodologias e técnicas para facilitar o processo de ensino e aprendizagem. Atuam em cursos acadêmicos e/ou corporativos em todos os níveis de ensino para atender as necessidades dos alunos, acompanhando e avaliando os processos educacionais. Viabilizam o trabalho coletivo, criando e organizando mecanismos de participação em programas e projetos educacionais, facilitando o processo comunicativo entre a comunidade escolar e as associações a ela vinculadas. Atuam no contexto clínico, avaliando as funções cognitivas, motoras e de interação social dos clientes e promovendo a reabilitação das funções prejudicadas dos mesmos.

Requisitos Gerais: Diploma de Graduação em Pedagogia emitido por instituição reconhecida pelo MEC; conhecer e dominar a utilização de documentos inerentes a área de atuação.

Requisitos Específicos - Assessor em processos educacionais na educação superior na modalidade de educação à distância (EAD)

Experiência comprovada em elaboração e/ou revisão de materiais didático-instrucionais para a modalidade EAD de no mínimo um ano;

Experiência profissional comprovada de pelo menos 1 ano como tutor de cursos superiores em EAD;

Experiência profissional comprovada na plataforma Moodle em cursos superiores em EAD de no mínimo um ano;

Requisitos Específicos - Assessor em processos educacionais na educação superior na modalidade de educação presencial

Experiência profissional comprovada de atuação na educação superior de no mínimo um ano;

Especialização em planejamento e/ ou gestão escolar será considerado como um diferencial
Conhecer as normas e diretrizes do Ensino Superior

Requisitos Específicos - Assessor da Comissão Própria de Avaliação de IES

Experiência profissional comprovada de pelo 3 anos atuando como pedagogo na educação superior;

Experiência profissional comprovada de pelo menos 1 ano com a elaboração e a aplicação

de instrumentos de avaliação da educação superior;
Experiência profissional comprovada atuando em auxílio à Comissão Própria de Avaliação de IES.

Requisitos Específicos - Assessor da Coordenação Pedagógica na educação superior

Experiência profissional comprovada de pelo 3 anos atuando como pedagogo na educação superior

Experiência profissional comprovada no auxílio de Colegiados de Curso e a Núcleos Docentes Estruturantes de IES

Experiência em organização de matriz curricular

Requisitos Específicos Psicopedagogo

Experiência profissional comprovada de pelo 3 anos atuando como pedagogo na educação superior;

Especialização em psicopedagogia.

Serviços executados pelos profissionais contratados:

A - IMPLEMENTAR EXECUÇÃO DO PROJETO PEDAGÓGICO/INSTRUCIONAL
A.1 - Acompanhar desenvolvimento do trabalho docente/autor/tutor
A.2 - Assessorar trabalho docente
A.3 - Administrar progressão da aprendizagem
A.4 - Observar processo de trabalho no contexto escolar
A.5 - Visitar escolas
A.6 - Acompanhar produção dos alunos
A.7 - Acompanhar trajetória escolar do aluno
A.8 - Produzir material de apoio pedagógico
A.9 - Observar desempenho das classes
A.10 - Analisar desempenho das classes
A.11 - Analisar execução do plano de ensino e outros regimes escolares
A.12 - Propor mudanças no projeto pedagógico
A.13 - Elaborar projetos de recuperação de aprendizagem
A.14 - Participar da elaboração de projetos de recuperação de aprendizagem
A.15 - Participar da implementação de projetos de recuperação de aprendizagem
A.16 - Coordenar projetos e atividades de recuperação de aprendizagem
A.17 - Fiscalizar cumprimento da legislação e do projeto pedagógico

A.18 - Coletar propostas de coordenação, supervisão e orientação
A.19 - Administrar recursos de trabalho
A.20 - Administrar conflitos disciplinares entre professores e alunos
A.21 - Intervir na aplicação de medidas disciplinares
A.22 - Aplicar sanções disciplinares em consonância com o regimento escolar
A.23 - Organizar encontro de educandos
A.24 - Interpretar as relações que afetam a emergência dos processos do ensinar
A.25 - Identificar fatores que interferem no processo de aprendizagem
B - AVALIAR DESENVOLVIMENTO DO PROJETO PEDAGÓGICO/INSTRUCIONAL
B.1 - Construir sistema de avaliação
B.2 - Construir instrumentos de avaliação
B.3 - Participar da construção dos instrumentos de avaliação
B.4 - Detectar problemas educacionais
B.5 - Propor soluções para problemas educacionais detectados
B.6 - Averiguar consonância da concepção de avaliação com os princípios do projeto pedagógico
B.7 - Avaliar desempenho das classes/turmas
B.8 - Avaliar processo de ensino e/ou de aprendizagem
B.9 - Verificar cumprimento das metas
B.10 - Avaliar instituição escolar
B.11 - Participar da avaliação proposta pela instituição
B.12 - Avaliar desempenho profissional dos educadores
B.13 - Avaliar implementação de projetos educacionais
B.14 - Avaliar planos diretores
B.15 - Participar das avaliações externas
B.16 - Avaliar processos de maturação cognoscitiva, psicomotora, lingüística e grafoperceptiva da criança
B.17 - Propor ações que favoreçam a maturação da criança
B.18 - Propor intervenções que favoreçam o desenvolvimento das habilidades cognitivas, motoras, afetivas e sociais do aluno
B.19 - Participar da avaliação do projeto de recuperação de aprendizagem
B.20 - Analisar resultados das avaliações

C - VIABILIZAR TRABALHO COLETIVO
C.1 - Criar mecanismos de participação/interação
C.2 - Criar espaços de participação/interação
C.3 - Organizar os espaços e os mecanismos de participação/interação
C.4 - Estruturar os tempos pedagógicos
C.5 - Realizar triagem, avaliação e intervenção coletiva na perspectiva da aprendizagem
C.6 - Organizar tempo pedagógico de acordo com o processo de aprendizagem do aluno
C.7 - Estimular participação dos diferentes sujeitos
C.8 - Estimular integração dos alunos
C.9 - Equalizar informações
C.10 - Contribuir para que as decisões expressem o coletivo da equipe pedagógica e multiprofissional
C.11 - Organizar reuniões com equipes de trabalho
C.12 - Criar/recriar normas de convivência e procedimentos de trabalho coletivo
C.13 - Planejar reuniões com equipes de trabalho
C.14 - Formar equipes de trabalho
C.15 - Promover estudos de caso
C.16 - Acionar rede de proteção para atendimentos necessários
D - COORDENAR A (RE) CONSTRUÇÃO DO PROJETO PEDAGÓGICO/INSTRUCIONAL
D.1 - Levantar necessidades educacionais e sociais
D.2 - Caracterizar perfil dos alunos
D.3 - Fornecer subsídios para reflexão das mudanças sociais, políticas, tecnológicas e culturais
D.4 - Contextualizar historicamente a escola
D.5 - Levantar recursos materiais, humanos e financeiros
D.6 - Identificar princípios norteadores da escola/instituição
D.7 - Explicitar princípios norteadores do projeto pedagógico
D.8 - Estabelecer sintonia entre a política educacional do país e o projeto pedagógico da escola
D.9 - Fornecer subsídios teóricos
D.10 - Traçar objetivos educacionais
D.11 - Traçar metas educacionais

D.12 - Planejar ações de operacionalização
D.13 - Articular ação da escola com outras instituições
D.14 - Articular ação conjunta da escola com as instituições de proteção à criança e ao adolescente
D.15 - Assessorar escolas no planejamento e no atendimento à demanda por vagas
D.16 - Administrar demanda por vagas
D.17 - Participar da elaboração e reelaboração de regimentos escolares
D.18 - Buscar assessoria para viabilizar o projeto pedagógico/instrucional
D.19 - Assessorar escolas/instituições
D.20 - Estabelecer sintonia entre as teorias de aprendizagem e as modalidades de ensino
D.21 - Promover o estabelecimento de relações que favoreçam a significação do docente, do discente, da instituição escolar e da família
E - ELABORAR PROJETO PEDAGÓGICO/INSTRUCIONAL
E.1 - Identificar contexto de aprendizagem
E.2 - Identificar público alvo
E.3 - Elaborar objetivos
E.4 - Mapear competências
E.5 - Mapear conteúdo
E.6 - Definir estratégias de ensino
E.7 - Definir mídias
E.8 - Definir abordagem de comunicação
E.9 - Descrever atividades
E.10 - Dimensionar carga horária
E.11 - Propor estratégias de participação/interação
E.12 - Propor alocação de recursos (humanos, financeiros, materiais e tecnológicos)
E.13 - Propor mecanismos de acessibilidade
E.14 - Criar mecanismos de usabilidade
E.15 - Definir escopo
E.16 - Definir processos de avaliação
E.17 - Traçar cronograma de execução
F - DESENVOLVER PROJETO PEDAGÓGICO/INSTRUCIONAL

F.1 - Orientar autor sobre projeto pedagógico/instrucional
F.2 - Mediar informações entre autor e equipe de produção
F.3 - Participar da criação do projeto gráfico
F.4 - Roteirizar material
F.5 - Elaborar roteiro visual (storyboard)
F.6 - Adequar linguagem textual e imagética
F.7 - Elaborar atividades
F.8 - Compatibilizar carga horária por atividades
F.9 - Orientar equipe de produção
F.10 - Acompanhar equipe de produção
F.11 - Acompanhar processo de revisão
F.12 - Descrever estrutura do ambiente de aprendizagem
F.13 - Validar material revisado
F.14 - Realizar controle de qualidade
F.15 - Validar produto final
G - PROMOVER A FORMAÇÃO CONTÍNUA DOS PROFISSIONAIS
G.1 - Pesquisar avanços de conhecimentos científicos em diferentes áreas
G.2 - Pesquisar práticas educativas
G.3 - Selecionar referencial teórico-científico
G.4 - Selecionar bibliografia
G.5 - Organizar grupos de estudos
G.6 - Promover trocas de experiências
G.7 - Orientar atividades interdisciplinares/transdisciplinares
G.8 - Promover cursos, oficinas e orientação técnica
G.9 - Participar de cursos, seminários e congressos
G.10 - Participar de fóruns acadêmicos, políticos e culturais
G.11 - Registrar a produção do conhecimento sobre a prática educacional
G.12 - Organizar encontros, congressos e seminários
H - ATUAR EM SETTING CLÍNICO

H.1 - Realizar anamnese
H.2 - Selecionar instrumentos para avaliação
H.3 - Realizar observação clínica
H.4 - Realizar observação lúdica
H.5 - Avaliar funções cognitivas, motoras e de interação social
H.6 - Identificar as funções preservadas e prejudicadas
H.7 - Dar devolutiva
H.8 - Encaminhar pacientes a outros profissionais de áreas afins
H.9 - Elaborar protocolo de intervenção individualizada
H.10 - Promover reabilitação das funções prejudicadas
H.11 - Selecionar instrumentos de intervenção
H.12 - Aplicar instrumentos para recuperação de funções prejudicadas
H.13 - Estabelecer estratégias para organização e planejamento de rotinas de estudo e vida diária
H.14 - Utilizar jogos, softwares, atividades para desenvolver funções específicas
H.15 - Orientar equipe técnica pedagógica
H.16 - Atender grupos de pais
H.17 - Dar alta
H.18 - Supervisionar atuação clínica de seus pares
Y - COMUNICAR-SE
Y.1 - Atuar em conselhos de classe e de escola
Y.2 - Elaborar textos de orientação
Y.3 - Elaborar relatórios
Y.4 - Elaborar instrumentos de avaliação e intervenção
Y.5 - Sistematizar registros administrativos e pedagógicos
Y.6 - Divulgar deliberações
Y.7 - Emitir pareceres
Y.8 - Emitir pareceres para autorização de escolas particulares
Y.9 - Realizar entrevistas
Y.10 - Divulgar resultados de avaliação

Y.11 - Divulgar experiências pedagógicas
Y.12 - Publicar experiências pedagógicas
Y.13 - Publicar livros, artigos, relatórios e notas técnicas
Y.14 - Realizar palestras de orientação
Y.15 - Orientar produção de material de apoio pedagógico
Y.16 - Interagir com áreas afins
Z - DEMONSTRAR COMPETÊNCIAS PESSOAIS
Z.1 - Compreender o contexto
Z.2 - Respeitar as diversidades
Z.3 - Demonstrar criatividade
Z.4 - Administrar tempo
Z.5 - Demonstrar pró-atividade
Z.6 - Demonstrar flexibilidade
Z.7 - Demonstrar capacidade de observação
Z.8 - Trabalhar em equipe
Z.9 - Administrar conflitos
Z.10 - Demonstrar capacidade de comunicação verbal e escrita
Z.11 - Dimensionar os problemas
Z.12 - Saber ouvir
Z.13 - Saber integrar as informações

BIBLIOTECÁRIO-

Remuneração: R\$ 3151,92

Descrição das atividades: Em consonância com a Classificação Brasileira de Ocupações - CBO, instituída por portaria ministerial nº. 397, de 9 de outubro de 2002, disponibilizam informação em qualquer suporte; gerenciam unidades como bibliotecas, centros de documentação, centros de informação e correlatos, além de redes e sistemas de informação. Tratam tecnicamente e desenvolvem recursos informacionais; disseminam informação com o objetivo de facilitar o acesso e geração do conhecimento; desenvolvem estudos e pesquisas; realizam difusão cultural; desenvolvem ações educativas.

Requisitos gerais: Diploma de Graduação de Bacharelado em Biblioteconomia emitido por instituição reconhecida pelo MEC; certificado de Registro no Conselho Regional de Biblioteconomia válido; conhecer as normativas vigentes do órgão de classe e dominar a utilização de documentos inerentes a área de atuação.

Requisitos Específicos - Bibliotecário na educação superior

Experiência profissional comprovada como bibliotecário em Instituição de Ensino Superior de no mínimo um ano;

Experiência profissional comprovada de apoio ao Núcleo Docente Estruturante de Instituição de Ensino Superior

R

Requisitos Específicos - Bibliotecário na educação básica

Experiência profissional comprovada como bibliotecário em instituição de educação básica de no mínimo um ano.

Serviços executados por profissionais contratados:

A - DISPONIBILIZAR INFORMAÇÃO EM QUALQUER SUPORTE
A.1 - Localizar informações
A.2 - Recuperar informações
A.3 - Prestar atendimento personalizado
A.4 - Elaborar estratégias de buscas avançadas
A.5 - Intercambiar informações e documentos
A.6 - Controlar circulação de recursos informacionais
A.7 - Prestar serviços de informação on-line
A.8 - Normalizar trabalhos técnico-científicos
B - GERENCIAR UNIDADES, REDES E SISTEMAS DE INFORMAÇÃO
B.1 - Elaborar programas e projetos de ação
B.2 - Projetar custos de serviços e produtos
B.3 - Implementar atividades cooperativas entre instituições
B.4 - Administrar o compartilhamento de recursos informacionais
B.5 - Desenvolver planos de divulgação e marketing
B.6 - Desenvolver políticas de informação
B.7 - Projetar unidades, redes e sistemas de informação
B.8 - Automatizar unidades de informação

B.9 - Desenvolver padrões de qualidade gerencial
B.10 - Controlar a execução dos planos de atividades
B.12 - Controlar segurança patrimonial da unidade, rede e sistema de informação
B.13 - Controlar conservação do patrimônio físico da unidade, rede e sistema de informação
B.14 - Avaliar serviços e produtos de unidades, redes e sistema de informação
B.15 - Avaliar desempenho de pessoas em unidades, redes e sistema de informação
B.16 - Desenvolver planos de segurança ambiental
B.17 - Controlar a aplicação do plano de segurança ambiental
B.18 - Elaborar relatórios
B.19 - Buscar patrocínios e parcerias
B.20 - Contratar assessorias
B.21 - Elaborar manuais de serviços e procedimentos
B.22 - Participar da elaboração de planos e carreiras
B.23 - Analisar tecnologias de informação e comunicação
B.24 - Administrar consórcios de unidades, redes e sistemas de informação
B.25 - Administrar recursos orçamentários
B.26 - Implantar unidades, redes e sistemas de informação
C - TRATAR TECNICAMENTE RECURSOS INFORMACIONAIS
C.1 - Registrar recursos informacionais
C.2 - Classificar recursos informacionais
C.3 - Catalogar recursos informacionais
C.4 - Elaborar linguagens documentárias
C.5 - Elaborar resenhas e resumos
C.6 - Desenvolver bases de dados
C.7 - Efetuar manutenção de bases de dados
C.8 - Gerenciar qualidade e conteúdo de fontes de informação
C.9 - Gerar fontes de informação
C.10 - Reformatar suportes
C.11 - Migrar dados

C.12 - Desenvolver metodologias para geração de documentos digitais ou eletrônicos
D - DESENVOLVER RECURSOS INFORMACIONAIS
D.1 - Elaborar políticas de desenvolvimento de recursos informacionais
D.2 - Selecionar recursos informacionais
D.3 - Adquirir recursos informacionais
D.4 - Armazenar recursos informacionais
D.5 - Avaliar acervos
D.6 - Inventariar acervos
D.7 - Desenvolver interfaces de serviços informatizados
D.8 - Descartar recursos informacionais
D.9 - Conservar acervos
D.10 - Preservar acervos
D.11 - Desenvolver bibliotecas virtuais e digitais
D.12 - Desenvover planos de conservação preventiva
E - DISSEMINAR INFORMAÇÃO
E.1 - Disseminar seletivamente a informação
E.2 - Compilar sumários correntes
E.3 - Compilar bibliografia
E.4 - Elaborar clipping de informações
E.5 - Elaborar alerta bibliográfico
E.6 - Elaborar boletim bibliográfico
F - DESENVOLVER ESTUDOS E PESQUISAS
F.1 - Fazer sondagens sob demanda informacional
F.2 - Coletar informações para memória institucional
F.3 - Elaborar dossiês de informações
F.4 - Elaborar pesquisas temáticas
F.5 - Elaborar levantamento bibliográfico
F.6 - Acessar bases de dados e outras fontes em meios eletrônicos
F.7 - Realizar estudos cientométricos, bibliométricos e infométricos

F.8 - Elaborar trabalhos técnico-científicos
F.9 - Analisar dados estatísticos
F.10 - Coletar dados estatísticos
F.11 - Elaborar estudos de perfil de usuário e comunidade
F.12 - Desenvolver critérios de controle de qualidade e conteúdo de fontes de informação
F.13 - Analisar fluxos de informações
F.14 - Elaborar diagnóstico de unidades de serviço
G - PRESTAR SERVIÇOS DE ASSESSORIA E CONSULTORIA
G.1 - Prestar assessoria técnica a publicações
G.2 - Subsidiar informações para tomada de decisões
G.3 - Assessorar no planejamento de espaço físico da unidade de informação
G.4 - Participar de comissões de normatização
G.5 - Realizar perícias
G.6 - Elaborar laudos técnicos
G.7 - Realizar visitas técnicas
G.8 - Assessorar a validação de cursos
G.9 - Participar de atividades de biblioterapia
G.10 - Preparar provas para concursos
G.11 - Participar de bancas de concursos
H - REALIZAR DIFUSÃO CULTURAL
H.1 - Promover ação cultural
H.2 - Promover atividades de fomento à leitura
H.3 - Promover eventos culturais
H.4 - Promover atividades para usuários especiais
H.5 - Organizar atividades para a terceira idade
H.6 - Divulgar informações através de meios de comunicação formais e informais
H.7 - Organizar bibliotecas itinerantes
H.8 - Promover atividades infanto-juvenis
I - DESENVOLVER AÇÕES EDUCATIVAS

I.1 - Capacitar o usuário
I.2 - Capacitar recursos humanos
I.3 - Orientar estágios
I.4 - Elaborar serviços de apoio para educação presencial e à distância
I.5 - Ministras palestras
I.6 - Realizar atividades de ensino
I.7 - Participar de bancas acadêmicas
Z - DEMONSTRAR COMPETÊNCIAS PESSOAIS
Z.1 - Manter-se atualizado
Z.2 - Liderar equipes
Z.3 - Trabalhar em equipe e em rede
Z.4 - Demonstrar capacidade de análise e síntese
Z.5 - Demonstrar conhecimento de outros idiomas
Z.6 - Demonstrar capacidade de comunicação
Z.7 - Demonstrar capacidade de negociação
Z.8 - Agir com ética
Z.9 - Demonstrar senso de organização
Z.10 - Demonstrar capacidade empreendedora
Z.11 - Demonstrar raciocínio lógico
Z.12 - Demonstrar capacidade de concentração
Z.13 - Demonstrar pró-atividade
Z.14 - Demonstrar criatividade

PSICÓLOGO -

Remuneração: R\$ 3784,71

Descrição das atividades: Em consonância com a Classificação Brasileira de Ocupações - CBO, instituída por portaria ministerial nº. 397, de 9 de outubro de 2002, estudam, pesquisam e avaliam o desenvolvimento emocional e os processos mentais e sociais de indivíduos, grupos e instituições, com a finalidade de análise, tratamento, orientação e educação; diagnosticam e avaliam distúrbios emocionais e mentais e de adaptação social,

elucidando conflitos e questões e acompanhando o(s) paciente(s) durante o processo de tratamento ou cura; investigam os fatores inconscientes do comportamento individual e grupal, tornando-os conscientes; desenvolvem pesquisas experimentais, teóricas e clínicas e coordenam equipes e atividades de área e afins.

Requisitos gerais: Diploma de Graduação em Psicologia emitido por instituição reconhecida pelo MEC; registro ativo no Conselho Regional de Psicologia do DF; conhecer as normativas vigentes do órgão de classe e dominar a utilização de documentos inerentes a área de atuação.

Requisitos Específicos - Psicólogo escolar na educação básica

Experiência profissional comprovada na educação básica de no mínimo um ano;

Especialização em psicologia escolar, ou áreas afins;

Experiência com mediação de conflitos e grupos será considerado um diferencial

Requisitos Específicos - Psicólogo escolar na educação superior

Experiência profissional comprovada na educação superior de no mínimo um ano;

Experiência comprovada em atendimento Psicossocial;

Especialização e/ou curso em Intervenções em Crise será considerado um diferencial

Serviços executados por profissionais contratados:

A - AVALIAR COMPORTAMENTOS PSÍQUICOS
A.1 - Triar casos
A.2 - Entrevistar pessoas
A.3 - Levantar dados pertinentes
A.4 - Observar pessoas e situações
A.5 - Elaborar diagnósticos
A.6 - Dar devolutiva
A.7 - Investigar pessoas, situações e problemas
A.8 - Escolher o instrumento de avaliação
A.9 - Aplicar instrumentos e métodos de avaliação
A.10 - Mensurar resultados de instrumentos de avaliação
A.11 - Analisar resultados de instrumentos de avaliação
A.12 - Avaliar sinais e sintomas funcionais
A.13 - Avaliar sinais e sintomas psíquicos
A.14 - Avaliar sinais e sintomas energéticos
A.15 - Recrutar recursos humanos

A.16 - Selecionar recursos humanos
B - ANALISAR - TRATAR INDIVÍDUOS, GRUPOS E INSTITUIÇÕES
B.1 - Propiciar espaço para acolhimento de vivências emocionais (setting terapêutico)
B.2 - Prover suporte emocional
B.3 - Tornar consciente o inconsciente
B.4 - Propiciar criação de vínculo paciente-terapeuta
B.5 - Interpretar conflitos e questões
B.6 - Elucidar conflitos e questões
B.7 - Promover integração psíquica
B.8 - Promover desenvolvimento das relações interpessoais
B.9 - Promover desenvolvimento da percepção interna (Insight)
B.10 - Realizar trabalhos de estimulação (psicomotora, psicológica, neuropsicológica e energética)
B.11 - Mediar conflitos
B.12 - Reabilitar aspectos cognitivos
B.13 - Reabilitar aspectos psicomotores
B.14 - Reabilitar aspectos comportamentais
B.15 - Reabilitar aspectos corporais
B.16 - Facilitar grupos
B.17 - Elaborar processo de alta
B.18 - Reequilibrar os distúrbios energéticos e funcionais
B.19 - Estimular mecanismos homeostáticos
B.20 - Selecionar instrumentos de intervenção terapêutica
B.21 - Prescrever tratamento terapêutico
C - ORIENTAR INDIVÍDUOS, GRUPOS E INSTITUIÇÕES
C.1 - Propor intervenções
C.2 - Esclarecer as repercussões psicológicas decorrentes dos procedimentos médico-hospitalares
C.3 - Informar sobre desenvolvimento do psiquismo humano
C.4 - Orientar mudança de comportamento
C.5 - Aconselhar pessoas, grupos e famílias

C.6 - Realizar orientação vocacional
C.7 - Orientar sobre plano de carreira
C.8 - Orientar sobre programas de saúde pública
C.9 - Auxiliar na formulação de políticas públicas
C.10 - Realizar encaminhamento
D - ACOMPANHAR INDIVÍDUOS, GRUPOS E INSTITUIÇÕES
D.1 - Acompanhar impactos de intervenções
D.2 - Acompanhar a evolução da intervenção
D.3 - Acompanhar a evolução do caso
D.4 - Acompanhar o desenvolvimento de profissionais em formação e especialização
D.5 - Acompanhar resultados de projetos
D.6 - Visitar instituições e equipamentos sociais
D.7 - Visitar domicílios
D.8 - Participar de plantão técnico
D.9 - Acompanhar plantões de visita do tribunal de justiça
D.10 - Acompanhar egressos de tratamento
D.11 - Realizar acompanhamento terapêutico
E - EDUCAR INDIVÍDUOS, GRUPOS E INSTITUIÇÕES
E.1 - Estudar casos
E.2 - Apresentar estudos de caso
E.3 - Ministras aulas, cursos e palestras
E.4 - Supervisionar profissionais da área e áreas afins
E.5 - Supervisionar estagiários da área e áreas afins
E.6 - Coordenar grupos de estudo
E.7 - Formar psicanalistas
E.8 - Formar especialistas da área
E.9 - Capacitar profissionais
E.10 - Desenvolver cursos para grupos específicos
E.11 - Elaborar manuais

E.12 - Desenvolver processos de recrutamento e seleção
E.13 - Propiciar recursos para o desenvolvimento de aspectos cognitivos
E.14 - Desenvolver projetos educativos
E.15 - Avaliar resultados
E.16 - Orientar pessoas sobre promoção e prevenção da saúde
F - DESENVOLVER PESQUISAS EXPERIMENTAIS, TEÓRICAS E CLÍNICAS
F.1 - Investigar o psiquismo humano
F.2 - Investigar o comportamento individual, grupal e institucional
F.3 - Investigar comportamento animal
F.4 - Definir problema e objetivos
F.5 - Pesquisar bibliografia
F.6 - Definir metodologias de ação
F.7 - Estabelecer parâmetros de pesquisa
F.8 - Construir instrumentos de pesquisa
F.9 - Padronizar testes
F.10 - Coletar dados
F.11 - Organizar dados
F.12 - Analisar dados
G - COORDENAR EQUIPES E ATIVIDADES
G.1 - Planejar as atividades da equipe
G.2 - Programar atividades
G.3 - Distribuir tarefas à equipe
G.4 - Trabalhar a dinâmica da equipe
G.5 - Coordenar reuniões
G.6 - Organizar eventos
G.7 - Identificar recursos da comunidade
G.8 - Avaliar propostas e projetos
G.9 - Avaliar a execução das ações
G.10 - Prestar consultoria/assessoria

H - PARTICIPAR DE ATIVIDADES PARA DIVULGAÇÃO PROFISSIONAL
H.1 - Participar de palestras, debates e entrevistas
H.2 - Participar de reuniões científicas (congressos, seminários e simpósios)
H.3 - Publicar artigos, ensaios, livros científicos e notas técnicas
H.4 - Participar de comissões técnicas
H.5 - Participar de conselhos municipais, estaduais e federais
H.6 - Participar de entidades de classe
H.7 - Fornecer subsídios a estratégias e políticas organizacionais
H.8 - Fornecer subsídios à elaboração de legislação
I - REALIZAR TAREFAS ADMINISTRATIVAS
I.1 - Elaborar pareceres, laudos e perícias
I.2 - Agendar atendimentos
I.3 - Convocar pessoas
I.4 - Organizar prontuários
I.5 - Preencher formulários e cadastro
I.6 - Elaborar projetos
I.7 - Elaborar instrumentos de avaliação administrativa
I.8 - Fazer levantamentos estatísticos
I.9 - Providenciar aquisição de material técnico
I.10 - Sistematizar informações
Z - DEMONSTRAR COMPETÊNCIAS PESSOAIS
Z.1 - Manter sigilo profissional
Z.2 - Trabalhar em equipe
Z.3 - Demonstrar capacidade de manter imparcialidade
Z.4 - Respeitar os limites de atuação
Z.5 - Demonstrar interesse pela pessoa/ser humano
Z.6 - Ouvir ativamente (saber ouvir)
Z.7 - Demonstrar capacidade de contornar situações adversas
Z.8 - Respeitar valores e crenças dos clientes

Z.9 - Demonstrar capacidade de observação
Z.10 - Demonstrar habilidade de questionar
Z.11 - Demonstrar capacidade motora fina
Z.12 - Demonstrar sensibilidade tátil
Z.13 - Demonstrar capacidade de raciocínio abstrato
Z.14 - Demonstrar capacidade de visão sistêmica
Z.15 - Demonstrar capacidade de empatia
Z.16 - Demonstrar capacidade de visão holística

**ANEXO II – TABELA DE PONTUAÇÃO NA ANÁLISE
DOCUMENTAL DE TÍTULOS E EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL**

PEDAGOGO

Titulação			
	Pontuação por Diploma/Certificado	Pontuação Máxima	Sub-Total
Especialização Lato-Sensu na área da educação	2	5	
Especialização Lato-Sensu em Psicopedagogia	2	3	
Especialização Lato-Sensu em qualquer área	1	2	
Mestrado na área da educação	5	5	
Mestrado em áreas afins	3	3	
Mestrado em qualquer área	2	2	
Doutorado na área da educação	5	5	
Doutorado em áreas afins	3	3	
Doutorado em qualquer área	2	2	
Experiência Acadêmica			
	Pontuação Unitária	Pontuação Máxima	Sub-Total
Estágio Pós-doutoral	2	5	
Docência no Ensino Superior	0,5 a cada seis meses	5	
Publicação de Artigo em Periódico Acadêmico nos últimos 05 anos	1 por artigo	6	
Orientação de teses e dissertações	01 por orientação	5	

Monitoria	0,5 por cada	4	
Projeto de Pesquisa	1 por participação	5	
Experiência Profissional Nos Últimos 10 anos			
	Pontuação Unitária	Pontuação Máxima	Sub-Total
Participação em processos educacionais na educação superior na modalidade EAD	4	4	
Elaboração e/ou revisão de materiais didático-instrucionais para a modalidade EAD	3	3	
Tutoria de cursos superiores em EAD	4	4	
Docência na plataforma Moodle em cursos superiores em EAD	4	4	
Atuação em processos educacionais na educação superior na modalidade de educação presencial	4	4	
Coordenação Pedagógica na Educação Superior	4	4	
Planejamento e/ ou gestão escolar na Educação Superior	4	4	
Atuação em Comissão	4	4	

Própria de Avaliação de IES			
Elaboração e a aplicação de instrumentos de avaliação da educação superior	3	3	
Atuação em Colegiados de Curso e a Núcleos Docentes Estruturantes de IES	3	3	
Organização de matriz curricular	3	3	

BIBLIOTECÁRIO

Titulação			
	Pontuação por Diploma/Certificado	Pontuação Máxima	Sub-Total
Especialização Lato-Sensu na área da Biblioteconomia	2	5	
Especialização Lato-Sensu em áreas afins	1	3	
Especialização Lato-Sensu em qualquer área	1	2	
Mestrado na área da Biblioteconomia	5	5	
Mestrado em áreas afins	3	3	
Mestrado em qualquer área	2	2	
Doutorado na área da Biblioteconomia	5	5	
Doutorado em áreas afins	3	3	
Doutorado em qualquer área	2	2	
Experiência Acadêmica			
	Pontuação Unitária	Pontuação Máxima	Sub-Total
Estágio Pós-doutoral	2	4	
Docência no Ensino Superior	0,5 a cada seis meses	4	
Publicação de Artigo em Periódico Acadêmico nos últimos 05 anos	1 por publicação	5	
Orientação de teses e dissertações	01 por cada orientação	4	
Monitoria	0,5 por cada	4	
Projeto de Pesquisa	1 por participação	4	
Editoração de	2,5 por cada ano	5	

Periódico Acadêmico			
Experiência Profissional			
	Pontuação Unitária	Pontuação Máxima	Sub-Total
Atuação como bibliotecário em Instituição de Educação Superior	05 pontos por ano	10	
Atuação como bibliotecário em Instituição de Educação Básica	05 pontos por ano	10	
Apoio ao Núcleo Docente Estruturante de Instituição de Educação Superior	05 pontos por ano	10	
Apoio ao Núcleo Docente Estruturante de Instituição de Educação Básica	05 pontos por ano	10	

PSICÓLOGO

Titulação			
	Pontuação por Diploma/Certificado	Pontuação Máxima	Sub-Total
Especialização Lato-Sensu na área da Psicologia	2	5	
Especialização Lato-Sensu na área da Segurança Pública	1	3	
Especialização Lato-Sensu em qualquer área	1	1	
Especialização e/ou curso de	0,5 por cada	1	

curta duração em Intervenções em Crise			
Mestrado na área da Psicologia	5	5	
Mestrado em áreas afins	3	3	
Mestrado em qualquer área	2	2	
Doutorado na área da Psicologia	5	5	
Doutorado em áreas afins	3	3	
Doutorado em qualquer área	2	2	
Experiência Acadêmica			
	Pontuação Unitária	Pontuação Máxima	Sub-Total
Estágio Pós-doutoral	2	5	
Docência no Ensino Superior	0,5 a cada seis meses	5	
Publicação de Artigo em Periódico Acadêmico nos últimos 05 anos	01 por cada	6	
Orientação de teses e dissertações	1 ponto por cada	5	
Monitoria	0,5 por cada	4	
Projeto de Pesquisa	1 por participação	5	
Experiência Profissional			
	Pontuação Unitária	Pontuação Máxima	Sub-Total
Atuação como psicólogo em Instituição de Educação Superior	05 pontos por ano	10	
Atuação como psicólogo em Instituição de Educação Básica	05 pontos por ano	10	

Experiência com mediação de conflitos	02 pontos por ano	10	
Experiência em atendimento Psicossocial	05 pontos por ano	10	

ANEXO III - LISTA DE DOCUMENTOS PARA CONTRATAÇÃO

RELAÇÃO DE DOCUMENTOS - CLT	
01	Currículo atualizado
02	Carteira de trabalho e Previdência Social (CTPS)
03	CPF
04	Identidade (RG) ou Carteira de Motorista (CNH)
05	Cópia do título de eleitor
06	Número do PIS/NIS ou PASEP
07	Comprovante de Escolaridade
08	Comprovante de Residência atual, contendo o número do CEP
09	Cartão do SUS
10	Dados bancários (conta corrente ou salário) -
11	Consulta Qualificação Cadastral Regular - http://consultacadastral.inss.gov.br/Esocial/pages/index.xhtm
12	Certificado de Reservista (apenas sexo masculino)
13	Certidão de Casamento
14	Certidão de Nascimento, RG, CPF dos dependentes para IR
15	Comprovante de vacinação dos filhos até 6 anos
16	Comprovante de escolaridade dos filhos maiores de 7 anos
17	Atestado de Saúde Ocupacional (será enviado guia de encaminhamento)

