

www.ucb.catolica.edu.br

Guia

UNIVERSITÁRIO 2022



Universidade
Católica de Brasília

Sumário

01. Apresentação do Guia	03
02. Conheça nossa Reitoria	04
03. Pastoralidade	05
04. Plataforma AVA - Ambiente Virtual de Aprendizagem.....	06
05. Portal do Estudante	07
06. Processos Acadêmicos	07
07. Conheça nossas Situações Acadêmicas	09
08. Saiba como funcionam as Atividades Complementares	10
09. Renovação de matrícula	11
10. Status para Renovação de Matrícula	12
11. Canais de Atendimento	13
12. Saiba os tipos e como solicitar sua Colação de Grau e Diploma	13
13. Calendário Acadêmico	14
14. Bolsas, Financiamento e Convênios.....	15
15. Apoio ao Estudante	15
16. Setor de Estágio e Empregabilidade UCB Integra	16
17. Salas Públicas de Informática e Acesso Wi-Fi	17
18. Intercâmbio	17
19. Programa de Mobilidade Internacional	18
20. Programa de Monitoria Voluntária da UCB.....	19
21. Localize Sua Sala de Aula	20
22. Programas e Projetos (Graduação, Pesquisa e Extensão)	21
23. Pós-Graduação	21
24. Biblioteca	22
25. Ouvidoria da UCB	23
26. Estacionamento	24
27. Outros Serviços.....	25
28. PRELEST.....	26
29. Veteranos e Calouros UCB	26

Observação: durante sua leitura para acessar de forma rápida o sumário é só clicar no ícone que se encontra nos cantos das páginas.

Boa Leitura!





APRESENTAÇÃO DO GUIA

Este **Guia do Universitário** foi criado para facilitar a sua trajetória na Instituição, com informações essenciais à sua vida acadêmica. Conheça-o e tenha uma visão geral da **Universidade Católica de Brasília**, bem como dicas para auxiliá-lo durante seu percurso no ensino superior.



CONHEÇA NOSSA REITORIA

O gestor máximo da Universidade Católica de Brasília é o reitor que é assessorado por dois pró-reitores cada qual responsável por uma das seguintes Pró-Reitorias: Acadêmica e de Administração. Conheça:



Prof. Dr. Ricardo Pereira Calegari
Magnífico Reitor



Profa. Me. Adriana Pelizzari
Pró-Reitora Acadêmica



Prof. Me. Leandro Genoíno Cerutti
Pró-reitor Administrativo





PASTORALIDADE

A UCB preza pelo cuidado com a dimensão espiritual de toda a comunidade acadêmica. Entre várias ações nesse sentido, as celebrações eucarísticas acontecem na **Capela São João Batista de La Salle**. Todas as terças-feiras no **Bloco Central - Campus I**.



Turnos:

- Matutino

Das 11h30 às 12h;

- Noturno

Das 18h30 às 19h.

Mais informações entre em contato pelo telefone:

3356 9412 ou vá, pessoalmente, ao Bloco Central, sala A 15 Campus I.



PLATAFORMA AVA - AMBIENTE VIRTUAL DE APRENDIZAGEM

Contamos com um Ambiente Virtual de Aprendizagem (AVA). Hospedado em nuvem, disponível 24 horas por dia, 7 dias por semana.

O LMS Learning Management System, ou tão somente “ é a plataforma Brightspace provida pela empresa canadense D2L Desire 2 Learn, com mais de 20 anos de atuação no mercado e fornecedora de uma tecnologia usada em grandes instituições do mundo.

O AVA poderá ser acessado de qualquer dispositivo móvel, basta baixar o aplicativo Pulse e selecionar a fornecedora do seu aprendizado UBEC.



Acesse:
<https://ava.catolica.edu.br/d2l/login>



PORTAL DO ESTUDANTE (GOL)

O Portal do Estudante é uma ferramenta que a UCB disponibilizou para trazer mais praticidade a você, possibilitando a abertura de vários requerimentos, como por exemplo:

- Declaração de Escolaridade;
- Declaração de Passe Estudantil;
- Declaração de Provável Formando;
- Horário do Estudante Completo;
- Histórico Escolar;
- Declaração Financeira;
- Extrato para Imposto de Renda.

Acesse utilizando seu login e senha: <https://portalacademico.ubec.edu.br/FrameHTML/Web/App/Edu/PortalEducativo/login/>

UBEC | UNIÃO BRASILEIRA DE EDUCAÇÃO CATÓLICA

PORTAL DO ALUNO

Usuário

Senha

CorporeRM

ACESSAR

PROCESSOS ACADÊMICOS

Revisão de nota/menção - Prazo estabelecido em calendário acadêmico. Uma vez que a nota esteja consolidada no histórico escolar, você deverá protocolar processo no ATENDE no prazo estipulado. Não serão acatadas solicitações fora de prazo, nem para disciplinas de semestres anteriores. Não existe na legislação brasileira o abono de faltas. Assim, não cabe revisão das reprovações por faltas.

Transferência interna - Condições estabelecidas em edital. Desde que você atenda aos requisitos do edital e manifeste interesse pela transferência, poderá submeter se ao processo seletivo. A adaptação curricular deverá ser objeto de processo de equivalência de disciplinas, após o processo de matrícula do estudante.

Transferência de turno - Estabelecido em calendário acadêmico. As solicitações de transferência de turno são acatadas desde que haja a oferta de disciplinas da habilitação do cur-

so do estudante no turno escolhido.

Trancamento de matrícula - Período estabelecido em calendário acadêmico. Atende solicitações que você pretende suspender os estudos no semestre corrente, desde que estejam com a matrícula renovada naquele semestre. Para solicitações fora do prazo, deverá haver comprovação da justificativa.

Cancelamento de matrícula - É o instrumento utilizado para rescindir o contrato de prestação de serviços educacionais com a Instituição de Ensino Superior.

Aproveitamento de estudos - O aproveitamento de disciplinas cursadas em outro curso e/ou outra Instituição de Ensino Superior (IES). Para tanto, deverá apresentar o histórico escolar e as ementas das disciplinas já cursadas. Conforme a Resolução 65/2007 - Consepe, são passíveis de aproveitamento as disciplinas cursadas nos últimos oito anos, respeitadas a carga horária, a quantidade de créditos e o conteúdo programático.

As coordenações dos cursos analisam e decidem pelo deferimento ou

não dos pedidos de aproveitamento de estudos, inclusive a extensão ou redução do prazo de 8 anos, baseado no tipo de disciplina e experiência do requerente.

Aproveitamento de experiências anteriores ou proficiência - O aproveitamento de disciplinas é baseado em suas experiências vividas na atividade profissional e/ou acadêmica. A análise desse aproveitamento é submetida a uma banca examinadora que avaliará o requerente por meio de avaliação escrita e oral.

Aproveitamento de experiência docente - Processo pelo qual você requer o aproveitamento das disciplinas de estágios, com base em suas experiências vividas na atividade profissional, limitado a 50 da carga horária total dos estágios do seu currículo.

Cancelamento de disciplina - Somente para casos de aproveitamento de disciplinas (aproveita disciplina em que está matriculado) ou disciplina não abrangida pelo Regime Especial de Aprendizagem, quando couber.



Regime Especial de Aprendizagem (REA) - Quando precisar faltar às aulas por motivo de força maior, pode ser amparado pelo REA, que não abona suas faltas, mas as compensa por meio de exercícios domiciliares que devem ser requeridos e executados durante o período de ausência.

O REA poderá ser concedido para os casos de afastamento por motivos de doenças (mínimo 15 dias), gestação (pelo prazo de 90 dias) e/ou competições nacionais ou internacionais, devidamente comprovados por atestado médico (com CID) e/ou declaração emitida por Confederação Desportiva. Atestados médicos emitidos por psicólogos e psiquiatras deverão ser acompanhados de relatório médico que ateste condições de realizar trabalhos acadêmicos domiciliares.

Não será concedido Regime Especial ao estudante na condição de acompanhante. O Regime Especial de Aprendizagem não abrange disciplinas práticas, laboratoriais, estágios e TCC.



CONHEÇA NOSSAS SITUAÇÕES ACADÊMICAS

Matriculado - Regularmente matriculado no semestre letivo.

Desistente - Não renovou ou não manifestou interesse em trancar sua matrícula no semestre letivo. Você poderá ficar na condição de desistente por até seis semestres (consecutivos ou alternados) Seu retorno não é garantido, pois dependerá de vaga no curso, e, quando ocorrer, deverá ser no currículo vigente e as adaptações curriculares deverão ser

objeto de processo acadêmico.

Depois desse período de seis semestres na condição de desistente, você será desligado automaticamente do quadro de discentes na UCB e, caso pretenda retornar, deverá se submeter a novo processo seletivo.

Trancado - Renovou sua matrícula e desistiu de cursar aquele semestre letivo (deve protocolar processo no ATENDE nos prazos previstos em calendário acadêmico). Poderá trancar sua matrícula por até quatro semestres, consecutivos ou alternados. Seu retorno é garantido e deverá ser no currículo vigente, e as adaptações curriculares deverão ser objeto de processo acadêmico.

Desligado - Perdeu o vínculo com a Instituição Para reintegrar se, deverá participar de novo processo seletivo.

SAIBA COMO FUNCIONAM AS ATIVIDADES COMPLEMENTARES

As atividades complementares são componentes curriculares obrigatórios, de exigência do Ministério da Educação para a complementação da carga horária total do curso, com o objetivo de enriquecer e complementar a formação do estudante, por meio da diversificação das experiências, dentro e fora do ambiente universitário. Os estudantes que forem obrigados a cumpri-las, em função do currículo do curso, devem fazê-lo ao longo de sua formação.

Informações relativas à normatização destas atividades, as horas necessárias a cada curso de graduação, bem como a distribuição destas horas, devem ser obtidas nas coordenações dos cursos.



RENOVAÇÃO DE MATRÍCULA

A cada semestre letivo, em período determinado no Calendário Acadêmico, você deverá renovar sua matrícula, conforme as Normas de Matrícula, para não ser considerado desistente.

Fique atento às informações financeiras sobre a renovação:

- O valor da mensalidade será pago em seis parcelas, com vencimento no dia 10 de cada mês. O boleto poderá ser emitido no portal do estudante (Gol), no link: Segunda Via Boleto;
- Se o seu boleto estiver vencido, fique tranquilo. A primeira mensalidade não tem incidência de juros e multas, mas lembre-se é somente a primeira;
- Os boletos com vencimento inferior a 29 dias poderão ser pagos em toda rede bancária;
- Para pagamento de boletos em atraso superior a 29 dias, entre em contato com a Assessoria de Recuperação de Crédito – COBRAFIX.

Anote os dados de contato:

- **Site:** <http://cobrafix.pagfix.com/>
- **Telefone:** 0800 888 0085
- **WhatsApp:** (11) 97636 4211

- A regularização no sistema financeiro será concluída em até 72h após a data de quitação do débito. Após esse prazo, o estudante receberá o boleto de rematrícula com base na grade sugerida pela Coordenação;
- A Universidade Católica de Brasília reserva-se no direito de não firmar contrato com os estudantes inadimplentes de acordo com o “Artº 5 da Lei nº 9870/1999”.

Além disso a Cobrafix tem um ponto fixo para atendimentos presenciais na Universidade - sala A005A. Fica no corredor em frente a cacau show, próximo a escada Atendimento de segunda a sexta - de 09h às 18h.



STATUS PARA RENOVAÇÃO DE MATRÍCULA

Renovação - estudantes P1 em aberto: Você deverá efetuar o pagamento da mensalidade em seis parcelas, com vencimento no dia 10 de cada mês;

Renovação - estudantes trancados: você deverá solicitar sua reabertura de matrícula junto ao atende, a solicitação também poderá ser realizada via requerimento no portal do estudante (Gol);

Renovação - estudantes Inadimplentes: Entre em contato com a Assessoria de Recuperação de Crédito COBRAFIX Após a regularização no sistema financeiro que deverá ser concluída em até 72h após a data de quitação do débito. O estudante receberá o boleto de rematrícula com base na grade sugerida pela Coordenação.



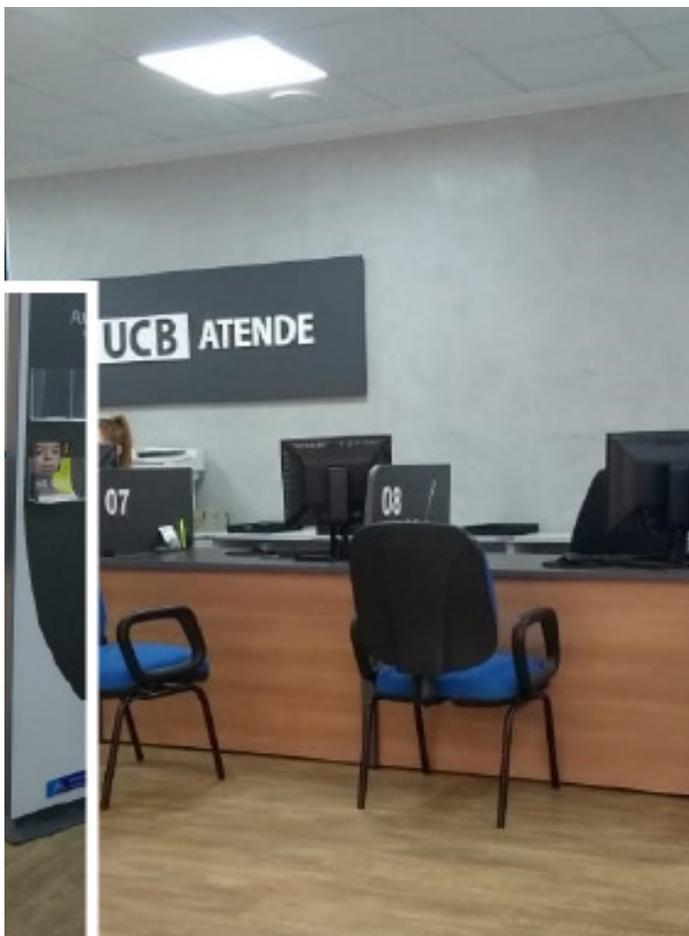


CANAIS DE ATENDIMENTO

Fique por dentro dos nossos canais de atendimento!

Anote aí:

- WhatsApp Business:
(61) 3356 9000;
- Central de Atendimento:
3356 9000 - segunda a sexta
de 8h às 20h40;
- Atendimento presencial no **ATENDE** – Atendimento Estudantil - segunda a quinta de 8h às 21h e na sexta 8h às 20h.



SAIBA OS TIPOS E COMO SOLICITAR SUA COLAÇÃO DE GRAU E DIPLOMA

A Colação de Grau é um ato oficial da Universidade onde você receberá o grau acadêmico que faz jus após o encerramento do seu curso. Informamos que todos os concluintes devem solicitar a colação de grau através do Portal do Estudantes caso tenha cumprido os requisitos a seguir:

- Ter sido aprovado em todas as disciplinas do curso;
- Estar formado no sistema acadêmico;
- Não ter pendência de documentação;
- Não pode ter pendência de horas complementares.

Emissão de diploma Processo protocolado em conjunto com a colação de grau, ou posterior a essa. A primeira via é gratuita e fica disponível em até 60 (SESSENTA) dias úteis após a data de colação de grau.

Coletiva: A cerimônia de outorga ocorre apenas 2x no ano (1º e 2º semestre), de forma presencial, no teatro Católica de Brasília Campus Taguatinga, em datas ordinárias, conforme calendário acadêmico.

Festiva: Toda a logística é de responsabilidade dos formandos por meio de contato com o prestador do serviço desejado. A festividade ocorre em lugar definido entre o prestador e a turma. A listagem de alunos da colação festiva deve ser enviada antecipadamente à secretária acadêmica para registro.

Mensal: A outorga de grau é realizada apenas com a assinatura da ata pelo concluinte quando convocado a comparecer presencialmente no Campus da UCB (A solicitação deve ser justificada por meio de documentação).

Procuração: O formando confere autorização à secretária acadêmica, para assinar a ata de colação, ficando isenta de presencialidade. Recebe a procuração via e-mail, apenas os concluintes aptos a colar grau.

CALENDÁRIO ACADÊMICO

Confira nosso Calendário Acadêmico de 2022 e fique por dentro de tudo que está por vir na Melhor Universidade Particular do Centro-Oeste e a 4ª Melhor do país.



<https://ucb.catolica.edu.br/porta/wp-content/uploads/2021/12/UCB-CALENDARIO-2022-A4-V5.pdf>



BOLSAS, FINANCIAMENTO E CONVÊNIOS

Universidade Católica de Brasília estabelece, de acordo com as condições estabelecidas pela União Brasileira de Educação Católica (UBEC), as regras para concessão de benefícios parciais/totais, financiamentos e parcelamentos semestralmente aos estudantes dos cursos de graduação presencial e do 1º e 2º módulos dos cursos da graduação a distância.

Dessa forma, foi desenvolvido o Programa de Benefícios Parciais/Totais, Financiamentos e Parcelamentos, que por meio de uma portaria, é divulgado pela reitoria da Universidade estabelecendo as seguintes modalidades:

- I - Bolsas Filantrópicas;**
- II - Bolsas Funcionais;**
- III - Custeios;**
- IV - Descontos por Convênios;**
- V - Descontos Comerciais/
Institucionais;**
- VI - Financiamentos
e Parcelamentos estudantis.**

Saiba mais:

<https://ucb.catolica.edu.br/portal/cursos/bolsas-financiamento-e-convenios/>

APOIO AO ESTUDANTE

Conheça O NIOP - Núcleo de Inclusão e Orientação Psicopedagógica

O Núcleo irá oferecer serviços que possibilitem aqueles com necessidades educacionais especiais e diferenciadas de aprendizagem o suporte e as orientações necessárias ao seu pleno desenvolvimento enquanto um profissional em formação.

Além do espaço de acolhimento, estímulo e orientação ofertado aos discentes, o Núcleo visa funcionar ainda como uma importante estratégia institucional de orientação e assessoramento docente, quanto às adequações curriculares e didáticas que estudantes com necessidades educacionais especiais demandem.

Mais informação:

 (61) 3356 9724 / 3356 9323

 soi@ucb.br

Responsável: Profa. Ana Cristina de Alencar (aalencar@p.ucb.br).

SETOR DE ESTÁGIO E EMPREGABILIDADE UCB INTEGRA

Setor de estágio e empregabilidade - UCB Integra

O UCB Integra busca, no cumprimento da Lei de estágio 11. 788 /2008 resguardar a Universidade e seus estudantes de estágios exploratórios. O UCB Integra procura, por meio do estágio, auxiliar os estudantes na qualificação do processo teórico, alinhando à prática do estágio em empresas idôneas, que proporcione aos estudantes oportunidade de aprendizado e efetivação no mercado de trabalho.

As vagas de estágios e empregos são divulgadas na página do setor e redes sociais oficiais da Universidade.

Mais informação:

 (61) 3356 9076 /3356 9483

 integra@ucb.br

 Campus Taguatinga, Bloco M, Sala 115.





SALAS PÚBLICAS DE INFORMÁTICA E ACESSO WI-FI

A UCB tem à disposição de seus estudantes salas públicas de informática, onde é possível produzir seus trabalhos acadêmicos e acessar a internet. Localização: K-015, M-003, A-001, C-101 (exclusiva para os estudantes de Tecnologia da Informação). Para utilizá-las, é necessário usar seu número de matrícula e uma senha que será fornecida pelo ATENDE no ato da matrícula. Para ter acesso à nossa rede Wi-Fi, basta utilizar sua matrícula e a senha supracitada.



INTERCÂMBIO

A UCB facilita o processo de intercâmbio e disponibiliza aos estudantes regularmente matriculados a possibilidade de participarem dos programas de mobilidade acadêmica por meio de acordos com instituições estrangeiras.



PROGRAMA DE MOBILIDADE INTERNACIONAL

Possibilita que estudantes da UCB possam cursar um (01) semestre da Graduação no exterior por meio de acordos bilaterais com instituições estrangeiras.

Os estudantes selecionados serão dispensados do pagamento de mensalidades e outras taxas acadêmicas na Universidade Anfitriã e na UCB durante o período de realização do intercâmbio.

Requisitos:

- Ter nacionalidade brasileira;
- Ter idade mínima de 18 (dezoito) anos completos;
- Estar regularmente matriculado na UCB;
- Ter integralizado de 20% até 90% do currículo até o momento da viagem;
- Possuir Índice-vida (Coeficiente de Rendimento Acadêmico) igual ou superior a 7,0 (sete);
- Não possuir mais de 03 (três) reprovações no histórico da UCB;
- Não ter sofrido sanções

disciplinares na UCB.

h. Comprovar a proficiência no idioma da Universidade Anfitriã, caso esta exija.

Inscrição:

Editais semestrais

Contatos:

Sala: B-208

Telefone: 3356-9795

E-mail: cooperation@ucb.br

Site: <https://ucb.catolica.edu.br/portal/estudante/assessoria-de-relacoes-internacionais/>





PROGRAMA DE MONITORIA VOLUNTÁRIA DA UCB

Apresentação:

O Programa de Monitoria constitui-se em instrumento pedagógico que tem por finalidade despertar o potencial e interesse do estudante quanto à carreira docente e pesquisa, favorecendo o desenvolvimento de habilidades e competências no que tange essas atividades.

Objetivo:

- Inserir o estudante em práticas acadêmicas extracurriculares, por meio do contato com o professor-orientador e com os demais estudantes;
- Possibilitar a apropriação do conhecimento pelo estudante e o aprofundamento teórico na respectiva disciplina, por meio da responsabilidade nas atividades de monitoria;
- Potencializar aptidões e interesses no exercício da docência e na pesquisa;
- Desenvolver habilidades relacionadas ao ensino e possibilitar a cooperação entre professores e estudantes em atividades de ensino e pesquisa;

- Oportunizar ao estudante o exercício da prática de ensino e de pesquisa relacionada aos conhecimentos adquiridos.

Requisitos:

São requisitos para o estudante participar do programa de monitoria voluntária da UCB:

- Estar regularmente matriculado nos cursos de Graduação presencial da Universidade Católica de Brasília.
- O estudante da modalidade presencial poderá se inscrever em até 02 (duas) disciplinas por semestre letivo.
- Ter nota igual ou superior a 8,0 (oito) na(s) disciplina(s) que irá se candidatar, sendo comprovado por meio do histórico escolar;
- Ter horários disponíveis e compatíveis para o cumprimento das atividades previstas no Plano de Monitoria;
- Não ter sido penalizado por nenhuma das sanções previstas no Título VI – Capítulo II – Seção II – artigos 103, 104 e/ou 105 do Regimento Geral da UCB.

Inscrição:

Editais semestrais

Contatos:

E-mail: monitoria@ucb.br

Site: <https://ucb.catolica.edu.br/portal/estudante/monitoria/>

LOCALIZE SUA SALA DE AULA

Ao confirmar sua matrícula, baixe no seu play store ou App Store e faça o download do App TOTVS Educonnect.

Ficou com dúvidas? Acesse o manual e fique por dentro!

https://cdn2.hubspot.net/hubfs/3814721/Cat%C3%B3lica%20EAD%20arquivos/Passoapasso_educconnect.pdf

Observe o mapa do Campus I da Universidade localizado na página 24 do guia e localize em que bloco suas aulas serão ministradas.

Para acessar a página, clique no botão!

CLIQUE AQUI >

Já baixou o app?
Acesse a sua Play Store ou App Store e faça o download do app TOTVS Educonnect

Após o download para acessar é fácil, é só clicar no botão na final da tela e ler este QR Code

Depois é só inserir o mesmo usuário e senha que você usa para entrar no Portal do Estudante

PRONTO!

Agora você pode resolver o que precisa de onde estiver. Para começar, você pode solicitar:

- ✓ Declaração de Escolaridade
- ✓ Declaração de Fosse Estudantil
- ✓ Declaração de Provável Formando
- ✓ Histórico do Estudante - Completo
- ✓ Histórico Escolar
- ✓ Declaração Financeira
- ✓ Extrato para imposto de renda

Faça o download e aproveite

Google play App Store

Universidade Católica de Brasília



PROGRAMAS E PROJETOS (GRADUAÇÃO, PESQUISA E EXTENSÃO)

A Universidade Católica de Brasília oferece aos estudantes a oportunidade de participarem de projetos de ensino, pesquisa e extensão.

Informe se na coordenação de seu curso Engaje se e participe!

Conheça e fique por dentro de tudo!

<https://ucb.catolica.edu.br/portal/>

PÓS-GRADUAÇÃO

Para recém-formados em qualquer curso de graduação que desejem dar um salto na carreira e aumentar suas responsabilidades, a pós-graduação é a chave do sucesso. Confira as opções da UCB nos cursos lato sensu (nas modalidades EAD e Presencial) e stricto sensu (mestrado e doutorado).

> **Pós-Graduação EAD:** <https://ead.catolica.edu.br/portal/formas-de-ingresso/pos-graduacao/>

Pós-Graduação: <https://ucb.catolica.edu.br/portal/cursos/pos-graduacao/pos-graduacao-connect/>

Pós-Graduação Stricto Sensu: <https://ucb.catolica.edu.br/portal/cursos/pos-graduacao/mestrado/>

Você sabia que egressos da Universidade Católica de Brasília tem desconto? Acesse nossa política de desconto e saiba mais!

Acesse:

<https://ucb.catolica.edu.br/portal/wp-content/uploads/2022/01/PORTARIA-UBEC-N%C2%B0-001-DE-04-DE-JANEIRO-DE-2022.pdf>



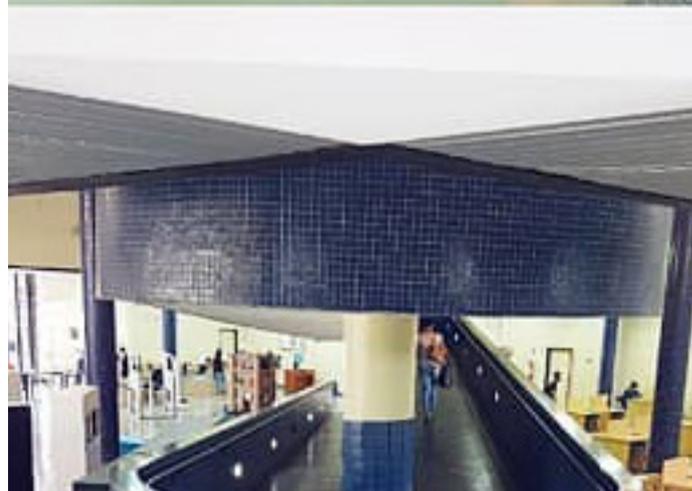
BIBLIOTECA

O prédio da Biblioteca Central foi inaugurado no dia 4 de agosto de 1993. Atualmente o nosso acervo é composto por mais de 270.000 exemplares. Os livros da Biblioteca são organizados de acordo com a Classificação Decimal Universal (CDU) um sistema de classificação documentária que atribui um número para cada assunto.

Na nossa infraestrutura existem 25 cabines para estudo em grupo na Biblioteca Central. Além disso, disponibiliza acesso virtual às bases de dados nacionais e internacionais, que permitem buscas atualizadas nos mais importantes segmentos da educação e acesso integral ao Portal de Periódicos CAPES.

Para mais informações, acesse a página: <https://ucb.catolica.edu.br/portal/conheca/biblioteca/inicio/>

Curiosidade! Você sabia que o título “Histologia básica”, dos autores Luiz Carlos Uchoa Junqueira e José Carneiro é o livro mais emprestado da Biblioteca Central.





OUVIDORIA DA UCB

O que é ouvidoria?

É o espaço de acolhimento para receber, examinar e encaminhar, aos setores competentes, todas as solicitações, sugestões, reclamações, críticas, elogios e denúncias podendo gerar informações com o objetivo de aperfeiçoar o processo de trabalho dentro da organização.

É uma atividade institucional de representação autônoma, imparcial e de caráter mediador, pedagógico e estratégico, que acolhe manifestações não concluídas por outros meios de atendimento para análise e atuação na busca de soluções.

Qual a sua finalidade?

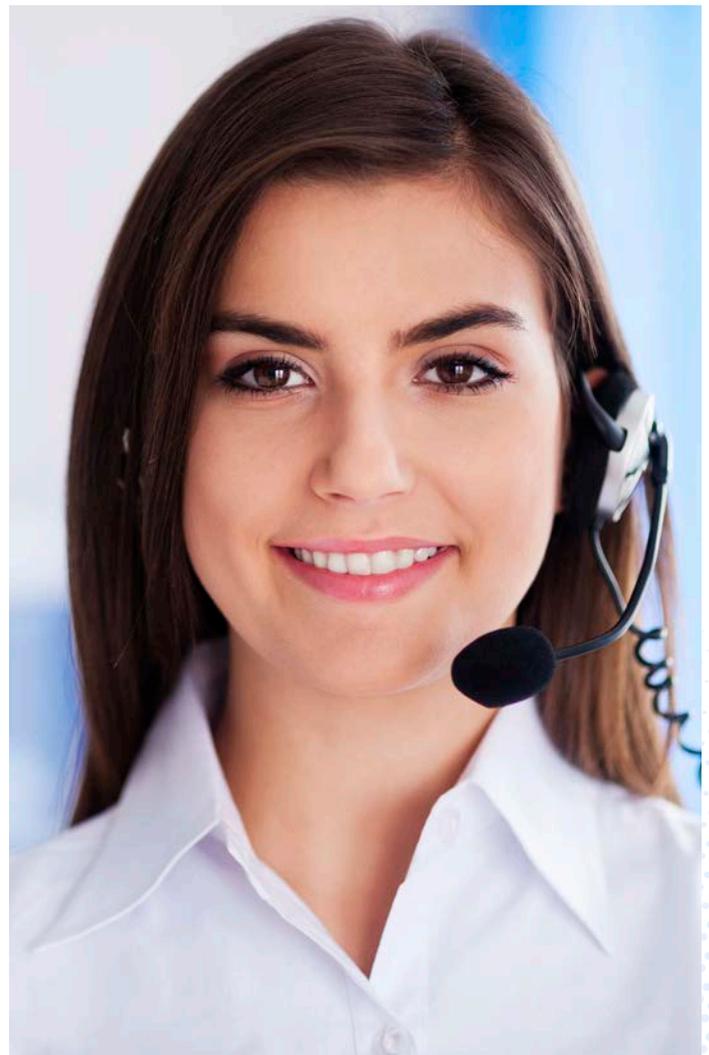
A ouvidoria tem por propósito buscar soluções para as demandas do seu público, oferecer informações gerenciais e sugestões à organização em que atua, visando o aprimoramento da prestação do serviço e do relacionamento. Ao desempenhar seu papel de porta voz do público na organização, o Ouvidor atua como importante mecanismo de intera-

ção entre a instituição e a sociedade, aliado na defesa dos direitos e na busca de soluções de conflitos.

A atuação da Ouvidoria perfaz na defesa da administração, procurando mediar as reivindicações, exercendo influência preventiva e corretiva de problemas interpessoais, de arbitrariedades ou negligências, ou ainda, de abuso de poder.

Saiba mais!

<https://ucb.catolica.edu.br/portal/ouvidoria/>



ESTACIONAMENTO

Destinados aos visitantes, estudantes e colaboradores da UCB. São quase 3.000 vagas demarcadas e iluminadas. No horário das 6h30 às 23h de segunda a sexta-feira e das 7h às 19h no sábado. Há vagas destinadas a pessoas com necessidades especiais e aos idosos.





OUTROS SERVIÇOS

• **Restaurantes e quiosques de alimentação:** Existem, na Universidade Católica de Brasília, várias opções de lanchonetes para a alimentação da comunidade acadêmica. Além de salgados, sucos, refrigerantes e lanches rápidos.

• **Brigada de incêndio:** Há na UCB um grupo de brigadistas treinados para atuar no combate a incêndios. Esses profissionais também são treinados para verificar situações de risco, os extintores e fazer o primeiro atendimento quando alguém se machuca ou se sente mal. Também acompanham, quando necessário, os estudantes e funcionários que necessitam usar cadeira de rodas

Informações: (61) 3356 9439
Bloco A, Sala A 005, Campus I.

Agente de Portaria: Fazem rondas, fornecem informações e cuidam do patrimônio da UCB.

Informações: (61) 3356 9138.

Achados e Perdidos: Quando algum objeto é esquecido na UCB, ele deve ser entregue na portaria do bloco

onde foi encontrado. Ali, permanece por 24h. Após esse tempo, é encaminhado ao bloco M, sala M04A, Campus I, onde será cadastrado e acondicionado em um depósito onde permanece por até seis meses.

Se o dono não o procurar neste intervalo de tempo, o objeto será doado. Documentos são encaminhados aos Correios.

Bicicletário: Caso você opte por vir à UCB usando bicicleta, há, no estacionamento localizado entre a Biblioteca Central e o Bloco F, Campus I, um espaço próprio para você deixá-la em segurança.

Posto de atendimento bancário Santander: Localizado no Campus I da UCB, uma agência bancária atende funcionários e estudantes da instituição. A agência do Banco Santander, no prédio São João Batistade La Salle (Bloco Central).

PRELEST

O Centro Acadêmico é uma entidade composta por estudantes em seus respectivos cursos, com o intuito de representar interesses, reivindicações e promover lutas e disputas estudantis dentro da Universidade e na sociedade. Para organizar os trabalhos realizados pelo C.A, anualmente ou a cada dois anos é eleita uma gestão. Mas é importante lembrar que o C.A não existe sem a participação dos estudantes independente de serem ou não da gestão. Todos são convidados a contribuir na organização do C.A dentro do seu curso. Procure saber se no seu curso tem C.A, se não tiver mobilize colegas para abrir o C.A do seu curso.

O Projeto de Relações Estudantis (PRELEST) tem por objetivo contribuir para a articulação e formação política e cidadã dos estudantes, em uma perspectiva de fortalecer o movimento estudantil na UCB, através de projetos de formação, de espaço de diálogo e reflexão sobre as questões fundamentais que envolvem a Educação Superior e a Universidade, tendo em vista uma

educação de qualidade, o protagonismo juvenil e uma ação conjunta entre C.A's, Coletivos específicos de estudantes como: Empresas Juniores e Ligas, reitoria, coordenação de curso, professores, colaboradores e em parceria com outros projetos de Ensino, Pesquisa e Extensão.

Contatos:

Telefone: 3356 9410

E-mail: prelest@ucb.br

Local: Salas: C207 e C208

Responsável: Prof.^a Nilza Maria

**Saiba mais, apoie e participe
você também do Movimento
Estudantil Universidade Católica
de Brasília.**

VETERANOS E CALOUROS UCB

Tenha sempre em mãos o seu calendário acadêmico. Ele é fundamental para sua rotina universitária.

**Boas-vindas aos Veteranos (as) e
Calouros (as)!**



COM A
UCB, VOCÊ
PODE IR
CADA DIA
MAIS LONGE.





**Universidade
Católica de Brasília**

Curta e Compartilhe cada Momento na Universidade.

