



## EDITAL PIBIC/CNPq – 021/2021

### CHAMADA PARA APRESENTAÇÃO DE PROPOSTAS DE BOLSAS DE INICIAÇÃO CIENTÍFICA DO PROGRAMA DE INICIAÇÃO CIENTÍFICA / CNPq

A Universidade Católica de Brasília pública a abertura das inscrições para candidatos à bolsa de Iniciação Científica do Programa Institucional de Iniciação Científica e Tecnológica da UCB 2021-2022. Os recursos alocados para atender o Programa são oriundos do Programa Institucional de Bolsas de Iniciação Científica (PIBIC) do Conselho Nacional de Desenvolvimento Científico e Tecnológico (CNPq). Dessa forma, a concessão de bolsa por este edital está condicionada à liberação dos recursos por parte do CNPq.

#### 1. FUNDAMENTAÇÃO NORMATIVA

O presente edital rege-se por diretrizes estabelecidas nas Normas do Programa de Iniciação Científica da UCB e nos anexos II e III da RN-017/2006 do CNPq, que estabelece as normas gerais e específicas para as modalidades de bolsas por quota no País, disponível em: [http://memoria2.cnpq.br/web/guest/view/-/journal\\_content/56\\_INSTANCE\\_0oED/10157/100352?COMPANY\\_ID=10132](http://memoria2.cnpq.br/web/guest/view/-/journal_content/56_INSTANCE_0oED/10157/100352?COMPANY_ID=10132).

#### 2. OBJETIVOS

O Programa de Iniciação Científica do CNPq visa apoiar a política de Iniciação Científica desenvolvida nas Instituições de Ensino e/ou Pesquisa, por meio da concessão de bolsas de Iniciação Científica a estudantes de graduação integrados na pesquisa científica em todas as áreas do conhecimento.

O programa é voltado para o estudante de graduação, servindo de incentivo à formação, privilegiando a participação ativa de estudantes em projetos de pesquisa com qualidade acadêmica, mérito científico e orientação adequada, individual e continuada. Culmina com um trabalho final avaliado, fornecendo retorno imediato ao bolsista, com vistas à continuidade de sua formação, de modo particular na Pós-Graduação.



## 2.1. Objetivo geral

2.1.1. Propiciar aos estudantes de graduação condições para o desenvolvimento de atividades de iniciação científica e tecnológica, capacitando-os no domínio de processos e métodos de investigação, análise e atuação da área de conhecimento acadêmico-profissional de interesse.

## 2.2. Objetivos Específicos

- 2.2.1. Despertar vocação científica e incentivar novos talentos entre estudantes de graduação.
- 2.2.2. Contribuir para reduzir o tempo médio de titulação de mestres e doutores;
- 2.2.3. Contribuir para a formação científica de recursos humanos que se dedicarão a qualquer atividade profissional.
- 2.2.4. Estimular uma maior articulação entre a graduação e pós-graduação.
- 2.2.5. Contribuir para a formação de recursos humanos para a pesquisa.
- 2.2.6. Contribuir para reduzir o tempo médio de permanência dos alunos na pós-graduação.
- 2.2.7. Estimular pesquisadores produtivos a envolverem alunos de graduação nas atividades científica, tecnológica e artístico-cultural.
- 2.2.8. Proporcionar ao bolsista, orientado por pesquisador qualificado, a aprendizagem de técnicas e métodos de pesquisa, bem como estimular o desenvolvimento do pensar cientificamente e da criatividade, decorrentes das condições criadas pelo confronto direto com os problemas de pesquisa.
- 2.2.9. Ampliar o acesso e a integração do estudante à cultura científica.
- 2.2.10. Fomentar o desenvolvimento científico nas áreas prioritárias do MCTIC, definidas na Portaria MCTIC nº 1.122/2020, com texto alterado pela Portaria MCTIC nº 1.329/2020 (<https://www.in.gov.br/en/web/dou/-/portaria-n-1.329-de-27-de-marco-de-2020-250263672>).
- 2.2.11. Promover ações de educação, popularização e/ou divulgação científica para diferentes tipos de público, alcançando amplos setores da sociedade, em articulação com especialistas, grupos e instituições que atuam nas áreas de educação formal e não formal (por exemplo: escolas, núcleos de extensão,



museus, centros de ciências, zoológicos, jardins botânicos, aquários, centros de visitantes de unidades de conservação e organizações não governamentais).

### 3. DISPONIBILIZAÇÃO DE COTAS DE BOLSAS

- 3.1. As bolsas de Iniciação Científica do CNPq consistem em depósito bancário mensal no valor de R\$ 400,00 (quatrocentos reais).
- 3.2. Serão disponibilizadas para este edital as cotas de bolsas PIBIC/CNPq que venham a ser aprovadas na Chamada CNPq/PIBIC de 2021. O número de cotas poderá sofrer modificações conforme disponibilização de recurso do CNPq.
- 3.3. O período de vigência da bolsa é **de 12 (doze) meses, de 01/09/2021 a 31/08/2022**, podendo ser alterado em função do Edital do CNPq.
- 3.4. Estudantes que possuírem os benefícios bolsa social, PROUNI, FIES, ou qualquer outro tipo de financiamento estudantil poderão ser beneficiados com a bolsa de Iniciação Científica CNPq.

### 4. DISPOSIÇÕES ESPECÍFICAS

- 4.1. As bolsas deverão ser distribuídas segundo critério que assegurem aos bolsistas orientação qualificada por professores doutores que estejam exercendo plena atividade de pesquisa, evidenciadas por sua produção intelectual nos últimos quatro anos.
- 4.2. A bolsa tem caráter temporário e não pode ser acumulada com estágio remunerado, bolsa de pesquisa de outros programas ou vínculo empregatício. Poderá ser concedida bolsa a aluno que esteja em estágio não-obrigatório, **desde que haja declaração conjunta da instituição de ensino, do supervisor do estágio e do orientador da pesquisa, de que a realização do estágio não afetará sua dedicação às atividades acadêmicas e de pesquisa.** O bolsista deverá manter essa declaração em seu poder. O disposto neste subitem se aplica também ao bolsista que venha obter estágio não-obrigatório durante a vigência da bolsa.



- 4.3. A participação de estudantes no programa de Iniciação Científica tem caráter temporário e não gera vínculo empregatício com a Universidade Católica de Brasília.
- 4.4. Os candidatos que não forem contemplados devido à limitação do número de bolsas constituirão um 'cadastro reserva', em ordem de classificação, e poderão vir a ser indicados no caso de cancelamento de bolsas.
- 4.5. É vedada a divisão da mensalidade de uma bolsa entre dois ou mais estudantes.
- 4.6. Quando o projeto envolver experimentação em seres humanos ou animais, o candidato deverá, juntamente com o orientador, providenciar a aprovação do Comitê de Ética em Pesquisa (CEP) ou à Comissão de Ética no Uso de Animais (CEUA).
- 4.7. A pesquisa realizada por alunos de graduação e de pós-graduação, que seja parte de projeto do orientador já aprovado pelo sistema CEP/CONEP, pode ser apresentada como emenda ao projeto aprovado, desde que não contenha modificação essencial nos objetivos e na metodologia do projeto original.

## 5. REQUISITOS DO ESTUDANTE

São requisitos para o estudante receber a bolsa:

- 5.1. Estar regularmente matriculado em curso de graduação.
- 5.2. Ter currículo devidamente preenchido e atualizado na Plataforma Lattes do CNPq (<http://lattes.cnpq.br/>).
- 5.3. Ser selecionado e aceito pelo professor orientador.
- 5.4. Ser **estudante orientado por professor integrante de projeto de pesquisa e/ou inovação aprovado por instituição de fomento ou por editais internos, desde que estejam vigentes, por pelo menos 10 meses da vigência da bolsa, ou seja, pelo menos até 30/06/2022 e homologados na Plataforma de Apoio à Gestão Estratégica – PAGE/UCB.**
  - 5.4.1. **Excepcionalidade:** O estudante que queira concorrer ao edital em questão, sob a orientação de professor integrante de projeto com encerramento da vigência previsto para antes de **30/06/2022**, poderá fazê-lo desde que seja anexada ao plano de trabalho uma declaração de manifestação de interesse de prorrogação do projeto **elaborada e assinada pelo coordenador do**



### **projeto.**

- 5.5. Efetivar, quando solicitado através de e-mail enviado pelo CNPq, o aceite da bolsa no sistema do CNPq, informando seus dados bancários de contacorrente do Banco do Brasil.
- 5.5.1 O CNPq efetua o pagamento de bolsas apenas em conta corrente não conjunta e em nome do bolsista;
- 5.5.2 O prazo para efetivação do aceite no sistema é até dia 15/09/2021.

## **6. REQUISITOS DO ORIENTADOR**

- 6.1. Ser professor pesquisador da Universidade Católica de Brasília com titulação de doutor.
- 6.2. Participar de projeto de pesquisa homologado na PAGE, além de possuir carga horária de pesquisa cadastradas no sistema SISGRADE.
- 6.3. Possuir produção científica, tecnológica ou artístico-cultural recente, nos últimos 04(quatro) anos, ou seja, 2017-2020, divulgada nos principais veículos de comunicação da área.
- 6.4. O pesquisador de reconhecida competência científica, citado no item acima, terá preferência em relação aos demais, quanto ao recebimento de bolsas.
- 6.5. Um orientador poderá, em função de sua competência e da demanda do projeto, orientar mais de um estudante bolsista, a depender da demanda e situação.

## **7. PROJETOS DE PESQUISA VIGENTES E CADASTRADOS NA PLATAFORMA DE APOIO À GESTÃO ESTRATÉGICA – PAGE/UCB**

- 7.1. O plano de trabalho deve ser vinculado a um orientador participante de projeto de pesquisa e/ou inovação homologado na Plataforma de Apoio à Gestão Estratégica – PAGE/UCB, aprovado por instituição de fomento ou por editais internos, e que tenha vigência por, pelo menos, 10 (dez) meses a partir da data de concessão da bolsa.
- 7.2. As informações sobre os projetos de pesquisa (vigências, resumos e equipes de trabalho) da Universidade Católica de Brasília estão disponíveis nos seguintes links:
- 7.2.1 [https://page.ucb.br/v2/portal.buscaProjetos?sIT=8&\\_ga=1.16083637.28489](https://page.ucb.br/v2/portal.buscaProjetos?sIT=8&_ga=1.16083637.28489)



2943.1476 - Busca de Projetos por palavras-chaves ou pesquisadores;

7.2.2 <https://page.ucb.br/v2/portal.programa> - Projetos classificados por cursos ou programas.

7.3. Os planos de trabalho podem ser vinculados a projetos de cursos distintos ao curso do candidato.

## 8. REQUISITOS DO PLANO DE TRABALHO

8.1. O plano de trabalho deverá ser apresentado na PAGE de forma clara, demonstrando que o bolsista terá acesso a métodos e processos científicos.

8.2. O Plano de Trabalho é composto dos seguintes campos:

### 8.2.1. Identificação

8.2.1.2. Título do Plano de Trabalho (Deve representar o tema da pesquisa);

8.2.1.3. Sigla (PIBIC/CNPq-021/2021);

8.2.1.4. Data de Início e Término do Plano de trabalho (O período da bolsa é de 01/09/2021 a 31/08/2022. Essa é a data que deve ser informada no plano de trabalho e as atividades do cronograma devem contemplar todos os meses de bolsa, individualmente ou agrupados em bimestres ou trimestres);

8.2.1.5. Projeto de Pesquisa Associado;

8.2.1.6. Orientador;

8.2.1.7. Resumo.

8.2.2. **Objetivos** (Objetivo Geral e Objetivos Específicos)

8.2.3. **Introdução** (descrever estado da arte, etc.)

8.2.4. **Método** (descrever detalhadamente os delineamentos metodológicos específicos para o plano de trabalho)

8.2.5. **Cronograma** (listar as etapas, utilizando símbolos para marcar as etapas)

8.2.6. **Resultados** (resultados esperados na finalização do plano de trabalho como artigos, apresentação em congressos etc.)

8.2.7. **Bibliografia** (listar as referências bibliográficas consultadas, seguindo as normas da ABNT)



## 9. PERÍODO E LOCAL DE INSCRIÇÃO

- 9.1. As inscrições serão realizadas por meio da plataforma PAGE, com acesso pela página UCB (<https://page.ucb.br/v2/>).
- 9.2. As inscrições devem ser realizadas até às 23h59min do dia limite de inscrições, previsto no cronograma deste edital (item 23).
- 9.3. Não serão aceitas inscrições fora dos prazos determinados neste edital.

## 10. PROCEDIMENTOS PARA A INSCRIÇÃO

- 10.1. O candidato deverá realizar o processo de inscrição exclusivamente por meio da Plataforma PAGE, de acordo com os seguintes procedimentos:
  - 10.1.1. Realizar acesso a plataforma PAGE (<https://page.ucb.br/v2/>) e cadastrar senha, caso ainda não possua.
  - 10.1.2. Elaborar o plano de trabalho, por meio de link “Adicionar Plano de Trabalho” constante na PAGE, seguindo as instruções do orientador;
  - 10.1.3. Solicitar a carta de aceite ao professor orientador, por meio do link “Solicitar Carta” constante na PAGE.
    - O professor orientador deverá acessar a PAGE (<https://page.ucb.br/v2/>), avaliar o plano de trabalho e emitir parecer favorável ou contrário à submissão do plano de trabalho ao edital.
  - 10.1.4. Após ter o plano de trabalho aceito pelo orientador, o candidato deverá realizar a inscrição no edital, através do link “Inscrição ao Processo Seletivo de Bolsas” e, após, selecionar edital “PIBIC/CNPQ 021.2021”, na PAGE.
  - 10.1.5. Após a inscrição, para que o processo seja efetivado, o candidato deverá anexar os documentos exigidos neste edital, por meio do campo específico “minhas Inscrições/Opções”, onde encontrará o ícone específico para anexação.
  - 10.1.6. Mais orientações sobre o preenchimento do plano de trabalho e inscrição na plataforma PAGE estão disponíveis no seguinte link: <https://youtu.be/1tTLboJnaOM>.



## 11. DOCUMENTOS NECESSÁRIOS

Anexar, no local indicado do menu “Inscrição ao Processo Seletivo de Bolsas”, em “Minhas Inscrições”, cópias digitais, legíveis, em arquivos individuais, no formato PDF de todos os documentos exigidos neste edital.

- Não serão aceitos processos encaminhados com documentação incompleta ou ilegível.
- É de responsabilidade do candidato a conferência da documentação anexada à ficha cadastral, antes de enviá-la ao Programa de Iniciação Científica e Tecnológica.
- Após a inscrição do candidato os anexos estarão disponíveis no menu “Inscrição ao Processo Seletivo de Bolsas” no ícone impressora.

11.1. Histórico escolar, emitido pelo setor Atende da UCB, ou pelo aplicativo eduCONNECT ou pelo sistema GOL, referente ao curso e período letivo em que o estudante está matriculado no momento da realização da inscrição – **2021/1**. (Documento obrigatório. A falta deste documento acarretará o não enquadramento da inscrição e desclassificação do candidato).

11.2. Declaração de Não Acúmulo de Bolsa e Não Vínculo Empregatício, anexo I deste edital, preenchido e assinado. (Documento obrigatório. A falta deste documento acarretará o não enquadramento da inscrição e desclassificação do candidato).

11.3. Termo de Compromisso, anexo II deste edital, preenchido e assinado - após a inscrição do candidato os anexos estarão disponíveis no menu “Inscrição ao Processo Seletivo de Bolsas” no ícone impressora - (Documento obrigatório. A falta deste documento acarretará o não enquadramento da inscrição e desclassificação do candidato).

11.4. Parecer do Comitê de Ética em Pesquisa (CEP) ou da Comissão de Ética no Uso de Animais (CEUA) do Projeto de pesquisa associado ao plano de trabalho, quando o mesmo envolver pesquisa com seres humanos ou Uso Experimental de Animais na Pesquisa, respectivamente - (Documento obrigatório. A falta deste documento acarretará a desclassificação do candidato).





11.5. Relatório parcial de atividades de pesquisa (**Obrigatório para os estudantes que tiveram bolsa no edital anterior - PIBIC/CNPq-90/2020. A falta do relatório acarretará o não enquadramento da inscrição e desclassificação do candidato**).

11.6. Comprovantes de atividades citadas no Currículo *Lattes*. Inserir apenas os documentos utilizados como critério de avaliação citados no item 16 deste edital, como comprovantes de participação em eventos científicos, certificados de monitoria, certificado de premiação em eventos, artigos publicados, certificado de estágio de Iniciação Científica ou Tecnológica, resumos publicados em anais de congressos.

## 12. PEDIDO DE RENOVAÇÃO

12.1. Todo aluno que possui bolsa iniciada no edital anterior (**PIBIC/CNPq – 90/2020**) e tiver interesse em continuar na atividade de pesquisa deverá solicitar a renovação, submetendo novo plano de trabalho seguindo a orientação dos itens 8 (oito) a 11 (onze) deste edital para uma nova avaliação.

12.2. O estudante que solicitar renovação deverá:

12.2.1. Elaborar, no item introdução do plano de trabalho, uma justificativa para a renovação; e

12.2.2. Anexar o relatório parcial das atividades realizadas, em documento em formato PDF. **O modelo do relatório parcial em formato Word está disponível na PAGE, no menu “Inscrição ao Processo Seletivo de Bolsas”, na parte inferior da tela.**

## 13. PROCESSO DE AVALIAÇÃO

13.1. As propostas serão avaliadas pelos Comitês Interno e Externo de Iniciação Científica da Universidade Católica de Brasília.

13.2. As propostas serão analisadas quanto ao mérito científico e experiência do estudante e pesquisador conforme critérios do item 16.



#### 14. CRITÉRIOS PARA JULGAMENTO

O julgamento compreenderá duas etapas, uma eliminatória e outra classificatória, que ocorrerão após o enquadramento das propostas.

#### 15. CRITÉRIOS PARA EFEITO DE ELIMINAÇÃO:

- 15.1. Descumprimento do edital.
- 15.2. **Pendências, por parte do orientador, de avaliação de relatórios finais de estudantes de Iniciação Científica sob sua orientação (Bolsistas<sup>1</sup> e Voluntários) a partir dos editais do ano de 2016.**
- 15.3. Falta de histórico escolar, emitido pelo setor Atende da UCB, ou pelo aplicativo eduCONNECT ou pelo sistema GOL, referente ao curso e período letivo em que o estudante está matriculado no momento da divulgação deste edital (**2021/1**).
- 15.4. Falta de termo de compromisso e/ou declaração de não acúmulo de bolsas e vínculo empregatício preenchido e assinado.
- 15.5. Inadequação do Projeto aos objetivos do Programa de Iniciação Científica.
- 15.6. Planos de trabalhos iguais para diferentes candidatos, com eliminação de todos os candidatos envolvidos.
- 15.7. Falta de Relatório parcial de atividades ou relatório parcial insuficiente, em caso de renovação da bolsa.
- 15.8. Insuficiência do plano de trabalho.
  - Será considerado insuficiente caso pelo menos 01(um) dos itens determinados entre os itens 16, 17 e 18 dos critérios de avaliação seja avaliado como insuficiente pela Comissão de Avaliação do Processo Seletivo.

<sup>1</sup> Serão considerados bolsistas todo o estudante de Iniciação Científica que recebeu bolsa através de edital emitido pelo Programa de Iniciação Científica da Universidade Católica de Brasília e bolsistas pagos diretamente por projetos cadastrados na PAGE.



## 16. CRITÉRIOS PARA EFEITO DE CLASSIFICAÇÃO:

### 16.1. Avaliação do bolsista

Todas as atividades deverão ser comprovadas por meio de envio de comprovantes via Plataforma PAGE.

Produtos cadastrados no CV Lattes	Número e Nota*
1. Participação na Iniciação Científica ou Tecnológica voluntária de 3(três) meses ou mais na área do projeto (enviar comprovação)	0- Não 1- Sim
2. Participação em eventos científicos	0- Nenhuma Participação em eventos científicos 1- Sim, em 1 ou mais eventos
3. Estudante com renovação de bolsa na mesma linha de pesquisa (Enviar Relatório Parcial).	0 - Não se aplica 0 - Insuficiente (Eliminação do processo se seleção) 2 - Suficiente
4. Resumos publicados em anais de congresso	0- Nenhum Resumo publicado em anais de congresso 1- Sim, 1 a 2 Resumos publicados em anais de congresso 2- Sim, 3 ou mais Resumos publicados em anais de congresso
5. Artigos científicos / Capítulos de livros	0- Nenhum Artigo científico / Capítulo de livro 1- Sim, 1 ou mais Artigos científicos / Capítulos
6. Monitoria	0- Não 1- Sim, 1 ou mais semestres
7. Prêmio de Iniciação Científica ou Equivalente	0 - Não 2 - Sim
<b>Informações do Histórico Escolar</b>	
8. Índice Vida	0 - Menos que 6,0 1 - de 6,1 a 6,99 2 - de 7,0 a 7,99



	4 - de 8,0 a 8,50 6 - de 8,51 a 8,99 8 - de 9,0 a 9,50 10 - Mais que 9,51
9. Há reprovações em Disciplinas	0 - Sim, em 2 ou mais disciplinas 2 - Sim, em 1 disciplina 6 - Não
<b>TOTAL</b>	<b>Máximo: 26 pontos</b>

## 16.2. Avaliação do orientador

Produtos cadastrados no CV Lattes nos últimos 4 anos – Período 2017- 2020	Pontuação
10. Artigos publicados em periódicos	0-Nenhum artigo 1-Um a três artigos 2-Quatro a seis artigos 4-Sete a nove artigos 6-Mais que nove artigos
11. Livros e capítulos de livros	0-Nenhum livro e/ou capítulo de livro 1-Um livro e/ou capítulo de livro 2-Dois a três livros e/ou capítulos de livros 4-Quatro a cinco livros e/ou capítulos de livros 6-Mais que cinco livros e/ou capítulos de livros
12. Trabalhos completos publicados em Anais	0-Nenhum trabalho completo 1-Um trabalho completo 2-Dois a três trabalhos completos 4-Quatro a cinco trabalhos completos 6-Mais que cinco trabalhos completos



13. Orientação/Co-orientação de graduação (TCC, IC, IT)	0-Nenhum orientação/co-orientação de graduação 1-Uma orientação/co-orientação de graduação 2-Duas a três orientações/co-orientações de graduação 4-Quatro a cinco orientações/co-orientações de graduação 6-Mais que cinco orientações/co-orientações de graduação
14. Orientação/Co-orientação de Pós-graduação	0 – Nenhuma orientação/co-orientação de pós-graduação 1 – Uma orientação /co-orientação de pós-graduação 2 – Duas orientação /co-orientação de pós-graduação 3 – Uma a três orientação /co-orientação de pós-graduação 4 – quatro a cinco orientação /co-orientação de pós-graduação
15. Coordenador do Projeto	0-Não 5-Sim
16. Bolsista de Produtividade do CNPq	0-Não 5-Sim
<b>TOTAL</b>	<b>Máximo 40 pontos</b>

### 16.3. Avaliação do plano de trabalho

Itens avaliados	Nota (de 0 a 5)
17. Definição do problema de pesquisa	0 – Insuficiente 1 - Ruim 2- Suficiente 3– Bom 4– Muito Bom 5– Excelente
	0- Insuficiente



18. Definição dos objetivos do trabalho (Critério eliminatório):	1 - Ruim 2- Suficiente 3- Bom 4- Muito Bom 5- Excelente
19. Clareza e detalhamento nos procedimentos metodológicos(Critério eliminatório):	0- Insuficiente 1 - Ruim 2- Suficiente 3- Bom 4- Muito Bom 5- Excelente
20. Adequação e viabilidade do cronograma de atividades:	0- Insuficiente 1 - Ruim 2- Suficiente 3- Bom 4- Muito Bom 5- Excelente
21. Resultados esperados:	0- Insuficiente 1 - Ruim 2- Suficiente 3- Bom 4- Muito Bom 5- Excelente
22. Contribuição do plano de trabalho proposto para a formação científica e /ou tecnológica do estudante:	0- Insuficiente 1 - Ruim 2- Suficiente 3- Bom 4- Muito Bom 5 - Excelente
23. O plano de trabalho se enquadra em pelo menos uma das Áreas Prioritárias definidas	0- Não 4- Sim (Por favor, informe no campo descritivo a



pelo MCTIC	área prioritária em que o plano de trabalho se enquadra).
<b>Total</b>	<b>Máximo: 34 pontos</b>

A Portaria MCTIC no 1.122/2020, com texto alterado pela Portaria MCTIC no 1.329/2020 (<https://www.in.gov.br/en/web/dou/-/portaria-n-1.122-de-19-de-marco-de-2020-249437397>) estabelece como prioritários os projetos de pesquisa, desenvolvimento e inovações voltados para as áreas de Tecnologias:

- I - Estratégicas;
- II - Habilitadoras;
- III - de Produção;
- IV - para Desenvolvimento Sustentável; e
- V - para Qualidade de Vida.

São também considerados prioritários, diante de sua característica essencial e transversal, os projetos de pesquisa básica, humanidades e ciências sociais que contribuam para o desenvolvimento das áreas definidas nos incisos I a V do caput.

(Parágrafo único acrescido pela Portaria MCTIC nº 1.329, de 27.03.2020, disponível em: <https://www.in.gov.br/en/web/dou/-/portaria-n-1.329-de-27-de-marco-de-2020-250263672>)

A Área de Tecnologias Estratégicas contempla os seguintes setores:

- I - Espacial;
- II - Nuclear;
- III - Cibernética; e
- IV - Segurança Pública e de Fronteira.

Parágrafo único. A área referida no caput envolve aspectos de soberania nacional e tem como objetivos a redução de dependência tecnológica externa e a ampliação crescente e contínua da:



- I - capacidade de defesa do território nacional; e
- II - participação da indústria nacional relacionada à cadeia produtiva dos setores contemplados.

A Área de Tecnologias Habilitadoras contempla os seguintes setores:

- I - Inteligência Artificial;
- II - Internet das Coisas;
- III - Materiais Avançados;
- IV - Biotecnologia; e
- V - Nanotecnologia.

Parágrafo único. A área referida no caput tem como objetivo contribuir para a base de inovação em produtos intensivos em conhecimento científico e tecnológico.

A Área de Tecnologias de Produção contempla os seguintes setores:

- I - Indústria;
- II- Agronegócio;
- III - Comunicações;
- IV - Infraestrutura; e
- V - Serviços.

A área referida no caput tem como objetivo contribuir para o aumento da competitividade e produtividade nos setores voltados diretamente à produção de riquezas para o país.

A Área de Tecnologias para o Desenvolvimento Sustentável contempla os seguintes setores:

- I - Cidades Inteligentes e Sustentáveis; (Inciso I com redação dada pela Portaria MCTIC nº 1.329, de 27.03.2020)
- II - Energias Renováveis;
- III - Bioeconomia;
- IV - Tratamento e Reciclagem de Resíduos Sólidos; V - Tratamento de Poluição;
- VI - Monitoramento, prevenção e recuperação de desastres naturais e ambientais; e





## VII - Preservação Ambiental.

A área referida no caput tem como objetivo contribuir para o equilíbrio entre desenvolvimento econômico, social e preservação ambiental.

A Área de Tecnologias para Qualidade de Vida contempla os seguintes setores:

I - Saúde;

II - Saneamento Básico;

III - Segurança Hídrica; e

IV - Tecnologias Assistivas.

A área referida no caput tem como objetivo contribuir para a melhoria da oferta de produtos e serviços essenciais para uma parcela significativa da população brasileira.

## 17. CRITÉRIOS DE DESEMPATE

Serão considerados como critérios de desempate:

- 1º. Enquadramento do plano de trabalho em pelo menos uma das Áreas Prioritárias definidas pelo MCTIC;
- 2º. Candidato com maior Índice vida;
- 3º. Data de inscrição do plano de trabalho no edital. O plano de trabalho com a inscrição predecessora será mais bem colocado.

## 18. RESULTADO DA SELEÇÃO

18.3. O resultado da seleção será divulgado no site da UCB de acordo com o cronograma deste edital.

18.4. Os candidatos que não forem contemplados, devido à limitação do número de bolsas, constituirão uma lista de espera em ordem de classificação e poderão ser indicados no caso de cancelamento de bolsas, como previsto neste edital.

18.5. As propostas recomendadas são organizadas por pontuação alcançada e a distribuição por área é proporcional ao número de enquadrados.



## 19. RECURSO

- 19.3. A qualquer momento o orientador poderá solicitar a vista de pareceres emitidos pela comissão de avaliação do processo seletivo, através do e-mail [pibicti@ucb.br](mailto:pibicti@ucb.br).
- 19.4. O pedido de recurso ao resultado do Edital só será deferido em caso de vício de forma. Para solicitar recurso aos itens da avaliação, o(a) Orientador(a) deverá encaminhar e-mail para [pibicti@ucb.br](mailto:pibicti@ucb.br) no período fixado no cronograma deste Edital.

## 20. COMPROMISSOS E DEVERES DO BOLSISTA.

- 20.1. O bolsista selecionado deverá cumprir as atividades do plano de trabalho proposto na inscrição, em jornada mínima de 20 (vinte) horas semanais.
- 20.2. Dedicar-se integralmente às atividades acadêmicas e de pesquisa.
- 20.3. Apresentar no congresso de Iniciação Científica do DF sua produção científica, sob a forma de pôster como primeiro autor. **A apresentação é individual e cada bolsista deverá apresentar ao menos um pôster previamente avaliado e aprovado pelo seu orientador.**
- 20.4. Nos trabalhos publicados na forma de artigos ou de resumos, fazer referência a sua condição de bolsista da UCB e CNPq.
- 20.5. Enviar via Plataforma PAGE, com aprovação do orientador, o relatório final em até 30 dias após o término da vigência da bolsa, mesmo em caso de cancelamento antecipado da bolsa.
- 20.6. Comunicar imediatamente ao orientador caso não seja possível cumprir o plano de trabalho, por qualquer motivo.
- 20.7. É vedada acumulação de bolsa com vínculo empregatício, estágio ou atividade remunerada. O estudante deve comunicar ao orientador, imediatamente a aceitação de um emprego, estágio ou atividade remunerada, para que a bolsa seja disponibilizada para outro estudante, salvo item 4.2 deste edital;
- 20.8. Os estudantes bolsistas deverão devolver, em valores atualizados, a(s) mensalidade(s) recebida(s) indevidamente, caso os compromissos assumidos não sejam cumpridos.



## 21. COMPROMISSOS, DIREITOS E DEVERES DO ORIENTADOR.

- 21.1. Orientar o bolsista em todas as fases da pesquisa e na elaboração de relatórios parcial e final;
- 21.2. O pesquisador deverá incluir o nome do bolsista nas publicações e nos trabalhos apresentados em congressos e seminários, cujos resultados tiverem a participação efetiva do bolsista;
- 21.3. O orientador que necessitar cancelar o bolsista e dispor de outros candidatos na lista de cadastro de reserva terá seu candidato priorizado para ingresso como bolsista.
- 21.4. É vedado ao orientador repassar a outro a orientação de seu(s) bolsista(s). Em casos de impedimento eventual do orientador, a(s) bolsa(s) retorna(m) à Coordenação de Iniciação Científica e Tecnológica;
- 21.5. O orientador deverá solicitar o cancelamento/substituição do bolsista imediatamente em caso de ocorrência de algum dos eventos descritos no item 22.1;
- 21.6. É dever do orientador garantir o preenchimento e a avaliação do relatório final do bolsista sob sua orientação;
- 21.7. É de responsabilidade do orientador realizar a inscrição do bolsista sob sua orientação no Congresso de Iniciação Científica do DF subsequente ao término do período de bolsa, ou seja, **os bolsistas aprovados neste edital deverão apresentar no evento do ano de 2022.**

## 22. CANCELAMENTO E SUBSTITUIÇÃO

- 22.1. São motivos de cancelamento ou substituição de bolsista:
  - 22.1.1. Insuficiência de desempenho na avaliação do orientador;
  - 22.1.2. Aquisição de estágio remunerado;
  - 22.1.3. Vínculo empregatício;
  - 22.1.4. Término da graduação;
  - 22.1.5. Obtenção de bolsa em outra agência;
  - 22.1.6. Cancelamento ou Trancamento de matrícula;
  - 22.1.7. Morte.



- 22.2. Em caso de cancelamento ou substituição de bolsista, o orientador deverá formalizar solicitação, com breve exposição dos motivos, por meio do sistema online PAGE, **até o dia 10 de cada mês.**
- 22.3. No caso de **Substituição**, o orientador poderá indicar um candidato para continuar a proposta aprovada. O candidato indicado deverá elaborar e submeter, com a anuência do orientador, um Plano de Trabalho para continuidade da proposta aprovada por meio do sistema PAGE. A concessão da bolsa fica condicionada à avaliação do Plano de Trabalho pelo Comitê Interno de IC e homologação pelo Coordenador do Programa de Iniciação Científica.
- 22.4. No caso de Cancelamento de bolsa, um novo candidato acompanhado do seu plano de trabalho já aprovado na seleção do referido edital poderá ser beneficiado com a bolsa. O candidato indicado deverá adequar o cronograma do seu plano de trabalho ao tempo de concessão da bolsa. A Coordenação de IC indicará candidatos inscritos no 'cadastro de reserva' geral com base na ordem de classificação dos candidatos.
- 22.5. Na hipótese de não haver candidato no 'cadastro reserva', a Coordenação de IC poderá indicar um novo estudante, preferencialmente com Plano de Trabalho aprovado na modalidade IC Voluntário. Nesse caso, o Plano de Trabalho será migrado para a condição de bolsista PIBIC/CNPq.
- 22.6. O bolsista que tiver a bolsa cancelada não poderá retornar ao sistema no período de vigência deste edital.
- 22.7. Todos os estudantes que foram contemplados com bolsas, mesmo que tenham encerrado suas bolsas antes do prazo do edital, tiverem suas bolsas concedidas mediante substituição de bolsista ou tiverem a bolsa renovada para o próximo edital deverão elaborar e submeter Relatório Final. Adicionalmente todos aqueles que **tenham cumprido pelo menos 06 (seis) meses de bolsa** deverão apresentar seus trabalhos de pesquisa no Congresso de Iniciação Científica do Distrito Federal.
- 22.8. Casos não previstos neste item serão avaliados como exceção.



## 23. CRONOGRAMA

Período	Atividade prevista
21/06/2021	Lançamento do edital.
Até às 23h 59min do dia 19/07/2021	Inscrição
26/07/2021 até 16/08/2021	Avaliação
17/08/2021 a 20/08/2021	Seleção
23/08/2021	Divulgação do resultado
23/08/2021 a 25/08/2021	Data para interposição de recursos.
27/08/2021	Divulgação do resultado final
01/09/2021 a 03/09/2021	Reunião de orientação a bolsistas e orientadores.
Até 30/09/2022	Envio do Relatório Final

## 24. DISPOSIÇÕES FINAIS

24.1. A apresentação de trabalhos no Congresso de Iniciação Científica do DF é obrigação do bolsista. Esse evento acontece anualmente, costumeiramente no segundo semestre letivo. O Bolsista deverá apresentar no Congresso de Iniciação Científica do DF sua produção científica, sob a forma de pôster como primeiro autor.

**A apresentação é individual e cada bolsista deverá apresentar ao menos um pôster referente à bolsa contemplada em cada edital.**

24.2. A Coordenação de Iniciação Científica e Tecnológica poderá cancelar ou suspender a cota a qualquer momento, caso se verifique o não cumprimento das normas estabelecidas.

24.3. A Coordenação de Iniciação Científica e Tecnológica poderá diminuir a cota de bolsa a qualquer momento, caso ocorra restrição orçamentária institucional.

24.4. Os casos omissos serão avaliados pela coordenação de Iniciação Científica e Tecnológica e pela Coordenação Geral de Desenvolvimento e Inovação.



24.5. Para quaisquer esclarecimentos adicionais, envie um e-mail para [pibicti@ucb.br](mailto:pibicti@ucb.br) endereçado à Coordenação de Iniciação Científica.

24.6. O edital foi elaborado em consonância com as discussões conduzidas no âmbito do comitê de Iniciação Científica da UCB e em acordo com as diretrizes do CNPq e a chamada de concessão de cotas do CNPq para 2021-2022.

**Brasília, 21 de junho de 2021.**

  
**Profa. Ma. Adriana Pelizzari**  
**Pró-Reitora Acadêmica**

  
**Prof. Dr. Ricardo Pereira Calegari**  
**Reitor**



## ANEXO I

### DECLARAÇÃO DE NÃO ACÚMULO DE BOLSAS E DE NÃO VÍNCULO EMPREGATÍCIO

Eu, \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_,  
**brasileiro, inscrito no CPF nº** \_\_\_\_\_,  
residente no endereço \_\_\_\_\_,  
aluno(a) devidamente matriculado(a) sob o número UC \_\_\_\_\_, no  
Curso \_\_\_\_\_, em nível de Graduação, da  
Universidade Católica de Brasília, declaro para dos devidos fins, que não possuo vínculo  
empregatício e não recebo bolsa de outra instituição.

Declaro estar ciente de que a bolsa tem caráter temporário e não pode ser acumulada  
com estágio remunerado, bolsa de outros programas ou vínculo empregatício.

Comprometo-me a informar imediatamente meu orientador e ao Comitê Interno para o  
Programa de Iniciação Científica e Tecnológica da UCB sobre qualquer alteração nas  
informações acima (de vínculo empregatício ou obtenção de bolsa fornecida por agência  
de fomento, ou estágio ou atividade remunerada), bem como de trancamento da matrícula  
ou término do curso, de forma que a bolsa possa ser disponibilizada para outro estudante.

Brasília, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2021

\_\_\_\_\_  
Assinatura do(a) bolsista



## ANEXO II

### TERMO DE COMPROMISSO

Eu, \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
**brasileiro, inscrito no CPF nº** \_\_\_\_\_,  
residente no endereço \_\_\_\_\_,  
aluno(a) devidamente matriculado(a) sob o número UC \_\_\_\_\_, no  
Curso \_\_\_\_\_, em nível  
de Graduação, da Universidade Católica de Brasília, tenho ciência das obrigações inerentes à  
qualidade bolsista, e nesse sentido, **COMPROMETO-ME** a respeitar as seguintes cláusulas:

- I. Não possuir qualquer relação de trabalho com a Universidade Católica de Brasília (UCB), nem com a União Brasileira de Educação Católica (UBEC);
- II. Não acumular o benefício bolsa com qualquer modalidade de auxílio ou bolsade iniciação Científica ou Tecnológica de agência de fomento pública nacional ou internacional;
- III. Não ser aluno em programa de residência médica;
- IV. Não me encontrar aposentado ou em situação equiparada;
- V. Comprovar desempenho satisfatório, consoante às normas definidas pelo Programa;
- VI. Dedicar-me integralmente às atividades acadêmicas e de pesquisa;
- VII. Participar do Congresso de iniciação Científica do DF; e
- VIII. Elaborar e submeter Relatório Final na plataforma PAGE, no prazo máximo de 30 dias após o término da bolsa. No caso de a bolsa vir a ser cancelada, comprometo-me a elaborar e submeter Relatório Final e apresentar trabalho de pesquisa no congresso de Iniciação Científica do Distrito Federal.

Declaro ter ciência de que a bolsa disponibilizada no edital PIBIC/CNPq – 021/2021 terá vigência de até 12 (doze) meses, dependendo da aprovação e disponibilidade de recursos da Universidade Católica de Brasília, e que o não atendimento às exigências dos itens do Edital me obrigará a devolver o valor recebido da bolsa.

A inobservância dos requisitos citados acima, e/ou se praticada qualquer fraude pelo(a) bolsista, implicará(ão) no cancelamento da bolsa, com a restituição integral e imediata dos recursos, de acordo com os índices previstos em lei competente.

Brasília, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2021.

\_\_\_\_\_  
Assinatura do(a) bolsista

\_\_\_\_\_  
Assinatura do(a) Orientador