



Manual de utilização Moodle x Teams (Aluno)

Sumário

Introdução.....	3
Login.....	4
Passo 1.....	4
Passo 2.....	5
Passo 3.....	6
Passo 4.....	7
Acessar reunião Teams	8
Passo 5.....	9
Passo 6.....	9
Passo 7.....	10

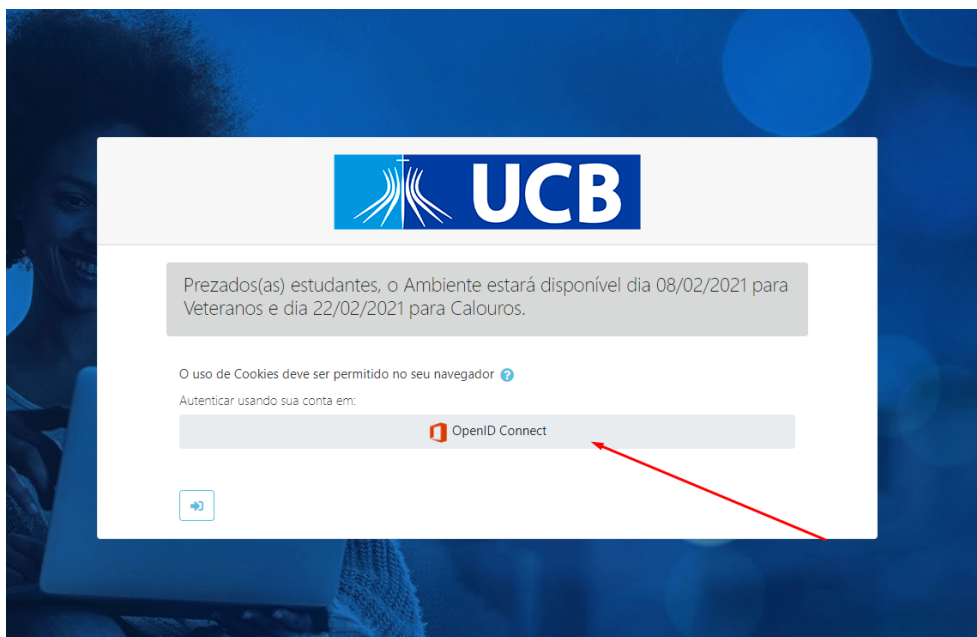
Introdução

Esse manual tem como objetivo auxiliar os estudantes que estiverem com dúvidas em relação ao uso do Teams no Moodle, seja na criação, configuração e acesso das reuniões.

O teams é um aplicativo de bate-papo em grupo que permite conversas entre várias pessoas seja por vídeo ou texto, irá substituir o Google Meet para aulas online e interações com os estudantes.

Login

Passo 1 – Para acessar o Moodle é necessário clicar no botão “**Login Moodle Microsoft**” que fica na página de login do Moodle:



Passo 2 – Selecione a sua conta de estudante ou insira os dados da conta caso não esteja salva como na figura 2 e 3:

A senha foi substituída para a data de nascimento mais a primeira letra de seu nome em maiúsculo

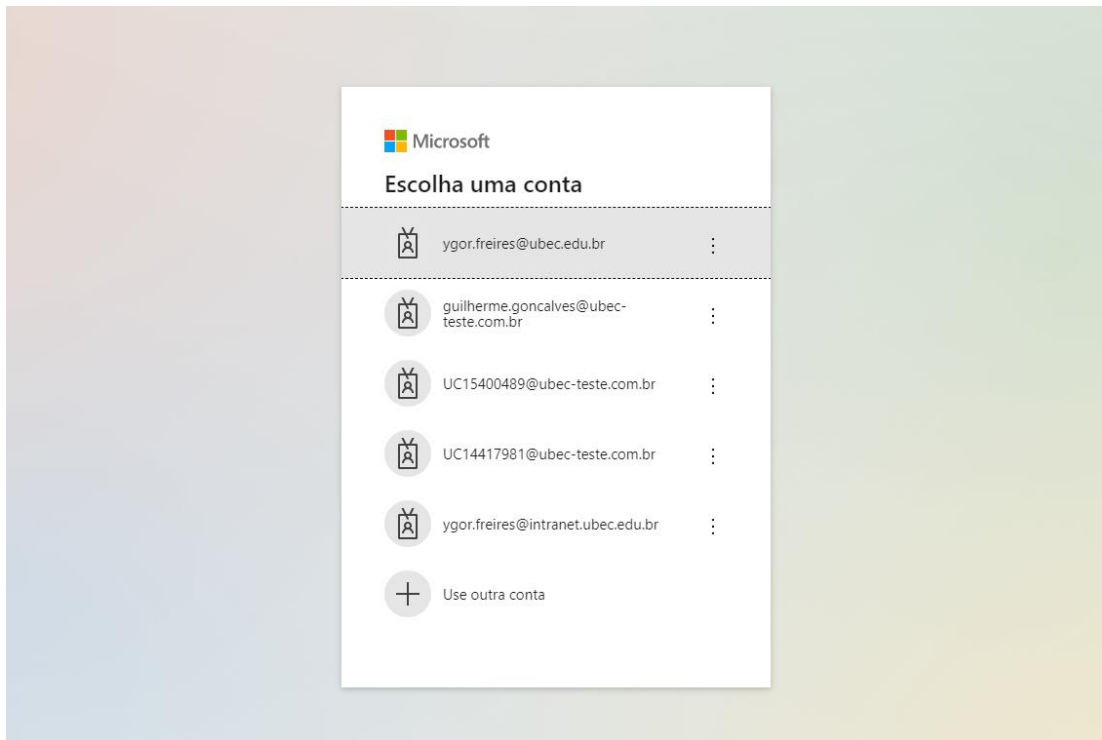
Exemplo:

Nome: José Silva

Data de Nascimento: 18/12/2005

“DDMMAAAAX”

Senha = 18122005J



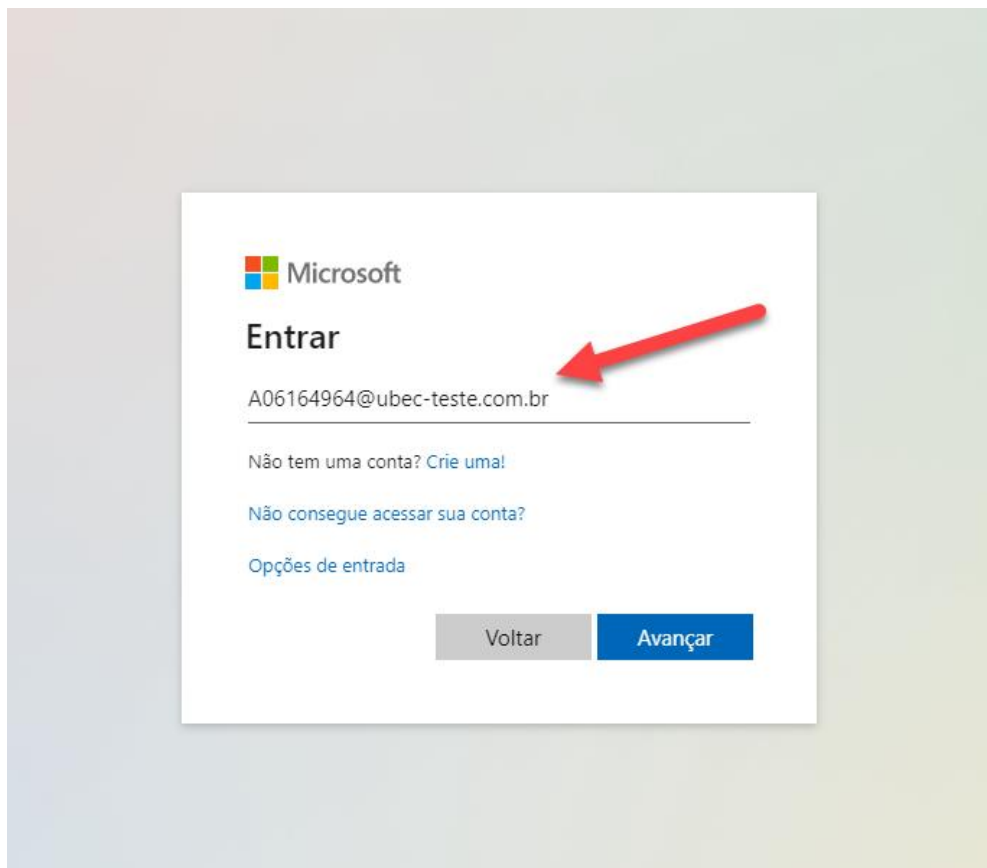


Figura 3 - Página de login Microsoft

Passo 3 – Após o login, o estudante será redirecionado para o moodle, conforme a imagem abaixo, lembrando que nessa página aparecerão todas as disciplinas do curso do aluno, caso alguma esteja faltando, entre em contato com a secretaria:

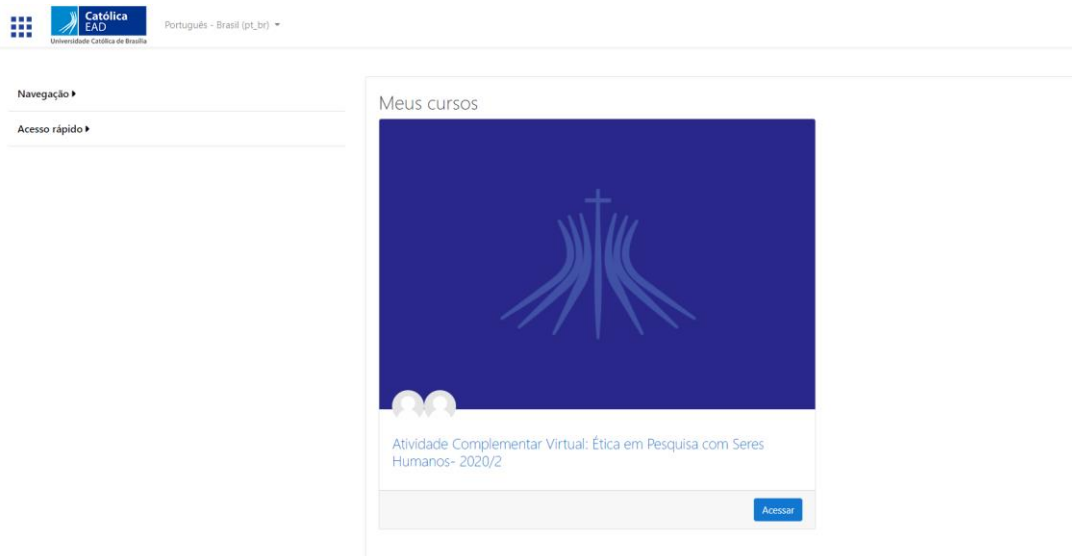



Figura 4 - Página inicial do moodle após login

Passo 4 – Selecione um curso e em seguida clique na reunião que o professor disponibilizou, toda reunião possui o ícone :

Atividade Complementar Virtual: Ética em Pesquisa com S

Geral ✎



Atividades Complementares Virtuais

CALENDÁRIO 2/2020

1ª OPORTUNIDADE
31/08 a 04/10

2ª OPORTUNIDADE
08/10 a 02/11

3ª OPORTUNIDADE
06/11 a 13/12

+ Avisos ✎

+ Aula de Ética ✎

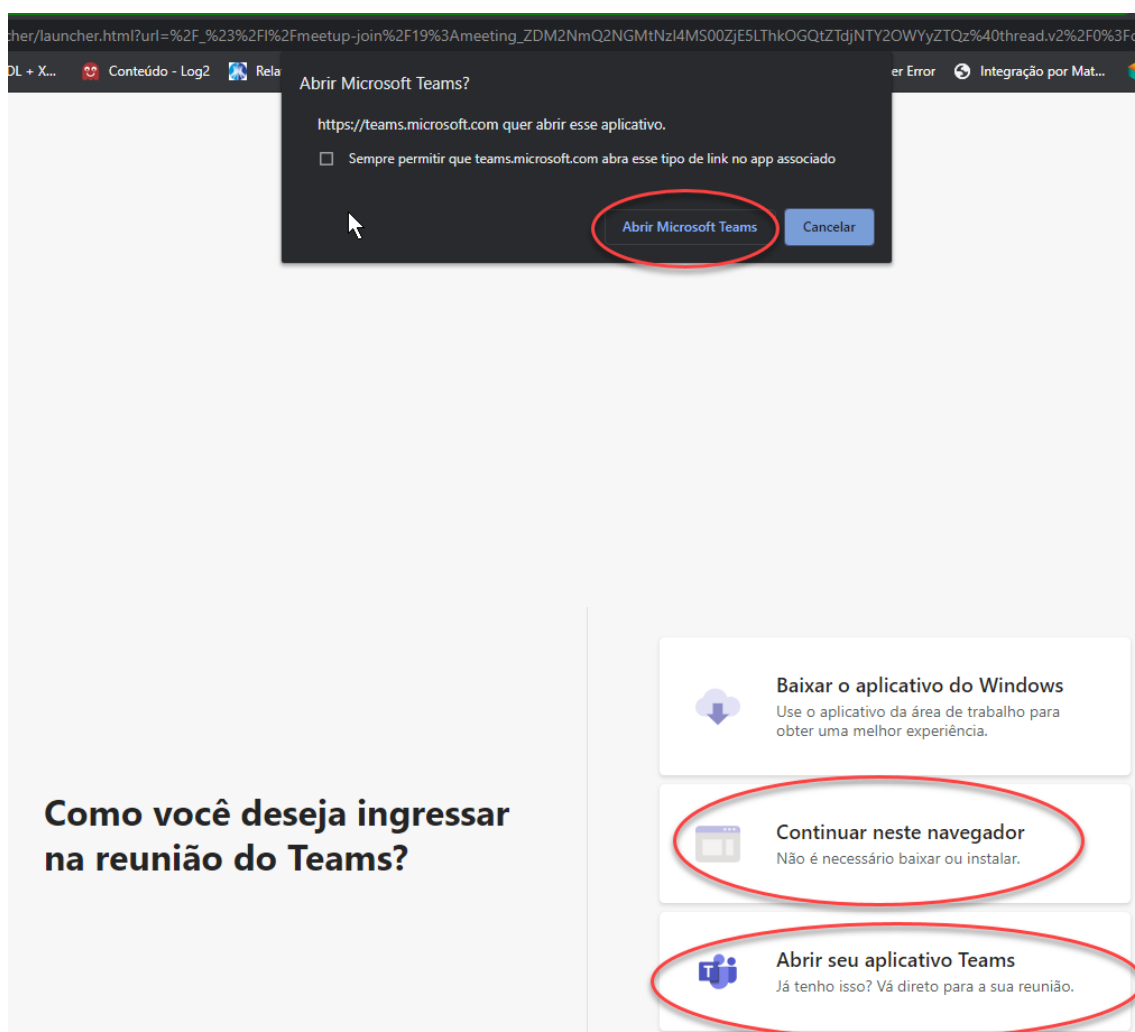
The image shows a virtual meeting interface. At the top, there is a tab labeled 'Geral' with a pencil icon. Below it is a yellow rectangular area containing a calendar titled 'Atividades Complementares Virtuais' and 'CALENDÁRIO 2/2020'. The calendar shows a computer monitor with a smiley face on the screen. To the right of the calendar, there are three entries for opportunities: '1ª OPORTUNIDADE 31/08 a 04/10', '2ª OPORTUNIDADE 08/10 a 02/11', and '3ª OPORTUNIDADE 06/11 a 13/12'. Below the yellow area, there are two icons: a plus sign and a document icon labeled 'Avisos', and another plus sign and a document icon labeled 'Aula de Ética'. The 'Aula de Ética' icon is circled in red.

Figura 5 - Reunião inserida na sala

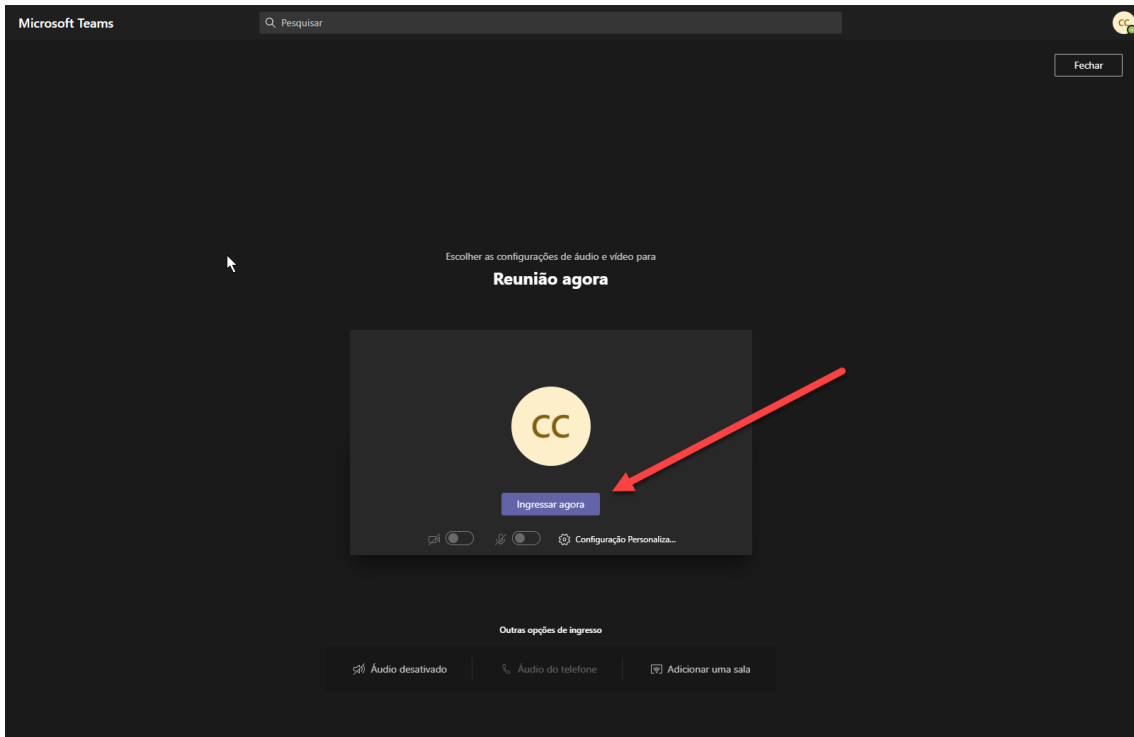
Acessar reunião Teams

Passo 5 - Efetue o login no moodle, após o login selecione a turma desejada conforme na figura 4, em seguida acesse a reunião conforme em **vermelho** na Figura 5

Passo 6 – Após clicar na reunião, será mostrado a opção “**Abrir via aplicação Microsoft Teams**” caso tenha o aplicativo instalado, caso não tenha ou não queira usar o aplicativo, clique em “**Continuar neste navegador**”, selecione a opção que melhor te atender:



Passo 7 – Depois de acessar por aplicativo ou navegador o Teams, escolha as opções de vídeo e áudio e clique em “Ingressar agora”



Pronto, agora só falta esperar os outros participantes e o professor acessarem a reunião:



Fim