

NORMAS DA CLÍNICA ESCOLA DE NUTRIÇÃO

- O horário de funcionamento de segunda à sexta das 8h às 17h30.
- Para uso dos laboratórios da UCB **É OBRIGATÓRIO O USO DE JALECO BRANCO, LIMPO E BEM PASSADO OU CAMISETA E CALÇA BRANCA.** (NR 06 /Portaria da Reitoria nº 143)
- Adquirir os EPI's (Equipamentos de Proteção Individual com recursos próprios e obedecendo às especificações do setor). Em dias de confecção de dieta **não será** permitida a entrada com trajes como shorts, saias curtas, chinelos, etc. devido à presença constante de pacientes no setor.
- Os materiais de uso pessoal como bolsas e outros, devem ser guardados **dentro do armário de madeira**, a fim de evitarmos transtornos; lembrando que a clínica não se responsabiliza por objetos deixados expostos em bancadas e mesas.
- O estagiário deverá chegar pontualmente, para que sejam passadas as informações necessárias. A pontualidade será registrada em ata e a cada três atrasos serão descontados pontos na nota final dos estágios frequentados por aquele aluno naquele mesmo semestre.
- Retirar os equipamentos (adipômetros, fitas antropométricas e paquímetros) para o atendimento com a funcionária da Cenut, no início da atividade e esses deverão ser devolvidos ao final da atividade. Para tanto, é imprescindível a solicitação por email para a coordenadora da clínica que poderá recusar o empréstimo devido a eventos previamente agendados. Os materiais utilizados são de inteira responsabilidade do estagiário/usuário;
- É proibido o empréstimo do aparelho de bioimpedância aos alunos salvo a presença de um professor responsável em eventos externos a clínica.
- O prontuário do paciente deve ser retirado **com as funcionárias da Clínica** no início dos atendimentos, e devolvido no fim do dia devidamente preenchido; não é permitida ao aluno a manipulação dos arquivos.
- Na sala administrativa e na sala dos professores não será permitida a circulação de alunos sem a devida autorização do professor responsável no momento.
- Serão permitidas na Clínica, apenas impressões de dietas, lista de substituição, orientações e relatório do software Galileu. O material deve ser enviado para o e-mail: cenut.ucb@gmail.com preferencialmente, com 24hs de antecedência com as seguintes observações: nome do estagiário, qual estágio e/ou disciplina, horário e data de entrega, quais páginas do Galileu devem ser impressas e quantas cópias.
- Não é permitido atendimento e entrega das dietas na Clínica, sem a presença do professor responsável pelo estágio e/ou disciplina;
- A entrega da dieta é de inteira responsabilidade do estagiário, não sendo permitido ser entregue a terceiros, nem por e-mail, nem mesmo fora da Clínica de Nutrição;

REGRAS GERAIS SOBRE OS EQUIPAMENTOS DA CENUT:

- Caso o paciente não compareça na data marcada para retirada da dieta, o estagiário deverá anexar a prescrição no prontuário e entrar em contato com o paciente para remarcar a melhor data de entrega;
 - **Deve-se manter a organização dentro de cada consultório e na Clínica em geral. Ao término das atividades desligue o computador e ventilador e apague a luz. Deixe o consultório da maneira encontrada!**
 - **O SILÊNCIO é imprescindível; a clínica é lugar de estudo e trabalho!**
 - É proibido o consumo de alimentos nas dependências da Clínica e este comportamento inadequado será registrado em ata e poderá acarretar no desconto de pontos na nota final dos estágios frequentados por aquele aluno naquele mesmo semestre.
 - Qualquer treinamento fora do horário de estágio deve ser agendado com antecedência para que as técnicas possam auxiliar nas dúvidas e afim de que não haja choque de atividades.
 - **Não será permitido o atendimento de pacientes fora dos estágios. Estes deverão ser marcados e avaliados com a supervisão do professor.**
- Antes de acontecer os atendimentos, retirar os equipamentos (adipômetros, fitas antropométricas e paquímetros) com as funcionárias da Cenut, no início da atividade e esses deverão ser devolvidos ao final da atividade. Para tanto. Os materiais utilizados são de inteira responsabilidade do estagiário/usuário;
 - Para retirar os equipamentos da Clínica, solicitar por e-mail para o email cenut.ucb@gmail.com com cópia para a coordenadora da clínica; professora Maria Fernanda Castioni (mfernanda@ucb.br) uma solicitação de Empréstimo de equipamentos, descrevendo cada item e o número de equipamentos solicitados, o motivo/necessidade do empréstimo. Sendo esse indeferido caso não seja referente a atividades acadêmicas.
 - Essa solicitação deverá ser feita com uma (1) semana de antecedência; constando:
 - Nome do aluno/professor e matrícula
 - Endereço/ local da atividade.
 - Natureza do evento e motivo do empréstimo

Qualquer dúvida e/ou sugestão entre em contato pelo e-mail:
cenut.ucb@gmail.com ou pelo telefone: 3356-9338

“A boa educação é moeda de ouro. Em toda a parte tem valor.”
[Padre Antônio Vieira](#)